

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол от «30» апреля 2020 г. № 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и управление финансами

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Иностранный язык (английский)

квалификация: бакалавр

38.03.01 Экономика

форма обучения: очная, очно-заочная

Год набора - 2021

Барнаул, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.п.н., доцент кафедры английского языка Отделения языковой подготовки ИОН
РАНХиГС В.В. Левченко

к.п.н., доцент кафедры иностранных языков Алтайского филиала РАНХиГС
Е.В.Абубакарова

Заведующий кафедрой
иностраннных языков, к.п.н., доцент Т.А.Райкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	3
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические материалы по освоению дисциплины	36
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	37
6.1. Основная литература	37
6.2. Дополнительная литература	37
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	38
6.4. Интернет-ресурсы	38
6.5. Иные источники	38
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.01 Иностранный язык (английский) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС -4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках	УК ОС-4.1	Способен применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на иностранном языке
		УК ОС-4.2	Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка
		УК ОС-4.3	Способен применять речевые модели при решении профессиональных задач в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка
		УК ОС-4.4	Способен применять речевые модели при проведении научно-исследовательских работ в профессиональной сфере, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<p>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудоустройство или профессиональные действия</p>	<p>Код компонента компетенции</p>	<p>Результаты обучения</p>
	<p>УК ОС-4.1</p>	<p>на уровне знаний: - знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; норм пунктуации и их возможную вариантность; - знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;</p> <p>на уровне умений: - составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;</p> <p>на уровне навыков: - владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;</p>
	<p>УК ОС-4.2</p>	<p>на уровне знаний: - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области; - основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком; - правила и основных составляющих устного и письменного делового этикета.</p> <p>на уровне умений: - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий</p>

		<p>общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</p> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; - владение подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; - навык устного монологического высказывания, соответствующий базовому уровню владения иностранным языком; - навык диалогического высказывания, соответствующего базовому уровню владения иностранным языком. - использование наиболее употребительных в деловом стиле общения (как устном, так и письменном) лексических единиц, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; - выбор необходимых этикетных форм и поведения в соответствии с ситуацией устного и письменного делового общения.
	УК ОС-4.3	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; - наиболее употребительная лексика общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий базовому уровню владения иностранным языком; - навык восприятия и обработки в соответствии с поставленной целью различной информации на английском языке, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения;
	УК ОС-4.4	<p>на уровне знаний:</p>

		- правил и порядок составления письменных и устных текстов на иностранном языке с использованием соответствующих лексических единиц и грамматических структур
		на уровне умений: - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет. - создание речевого сообщения в рамках профессиональной сферы с использованием тематической лексики и соблюдением языковых и узуальных норм данного типа сообщения
		на уровне навыков: - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий базовому уровню владения иностранным языком; - навык свободного использования и распознавания профессиональной терминологии в различных типах устного и письменного текстов;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Б1.В.01 Иностранный язык (английский)» составляет 16 ЗЕТ, т.е. 576 академических часа (432 астрономических часа).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на очной форме обучения составляет 256 академических часа (192 астрономических часов), из них практические занятия – 256 академических часов (192 астрономических часа), самостоятельная работа – 304 академических часов (228 астрономических часа); контроль – 16 академических часов (12 академических часа).

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» изучается на 1 и 2 курсе, в 1, 2, 3, 4 семестре для студентов очной ф/о.

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на очно-заочной форме обучения составляет 112 академических часа (84 астрономических часов), из них практические занятия – 112 академических часов (84 астрономических часа), самостоятельная работа – 448 академических часов (336 астрономических часа); контроль – 16 академических часов (12 академических часа).

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» изучается на 1 и 2 курсе, в 1, 2, 3, 4 семестре для студентов очно-заочной ф/о.

На этом этапе обучения осуществляется общая подготовка по английскому языку, позволяющая решать задачи межличностного и межкультурного общения.

Входной уровень владения иностранным языком на данном этапе составляет A2+ (начальный уровень).

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

- 1 семестр – зачет с оценкой;

- 2 семестр – зачет с оценкой;
- 3 семестр – зачет с оценкой;
- 4 семестр – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форм а текущего контроля успеваемости и**, промежуточ ной аттестации** *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			Р		
			ЛР	ПЗ	СР			
<i>1 семестр</i>								
Тема 1	Бренды	35			16	19		О, Т, СР
Тема 2	Путешествия	35			16	19		О, Т, СР
Тема 3	Структура компании	35			16	19		О, Т, СР
Тема 4	Реструктуризация компаний	35			16	19		О, Т, СР
Промежуточная аттестация								30 4 часа
Всего		144			64	76		
<i>2 семестр</i>								
Тема 1	Деньги	35			16	19		П, Т, СР
Тема 2	Реклама	35			16	19		П, Т, СР
Тема 3	Культура	35			16	19		П, Т, СР
Тема 4	Трудоустройство	35			16	19		П, Т, СР
Промежуточная аттестация								30 4 часа
Всего		144			64	76		
<i>3 семестр</i>								
Тема 1	Торговля	26			16	10		П, Т, СР
Тема 2	Качество	26			16	10		П, Т, СР
Тема 3	Этика	26			16	10		П, Т, СР
Тема 4	Лидерство	26			16	10		П, Т, СР
Промежуточная аттестация								30 4 часа
Всего		108			64	40		
<i>4 семестр</i>								
Тема 1	Инновации	44			16	28		П, Т, СР
Тема 2	Конкуренция	44			16	28		П, Т, СР
Тема 3	Успех	44			16	28		П, Т, СР
Тема 4	Риск	44			16	28		П, Т, СР
Промежуточная аттестация								30 4 часа
Всего		180			64	112		
Итого по дисциплине:		576			256			

Опрос (О), тестирование (Т), самостоятельная работа (СР), презентация (П).
Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗО).

Очно-заочная форма обучения

		Объем дисциплины (модуля), час.					
--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			Р	Форм а текущего контроля успеваемости и**, промежуточ ной аттестации** *
			ЛР	ПЗ	СР		
1 семестр							
Тема 1	Бренды	34		6	28		О, Т, СР
Тема 2	Путешествия	34		6	28		О, Т, СР
Тема 3	Структура компании	36		8	28		О, Т, СР
Тема 4	Реструктуризация компаний	36		8	28		О, Т, СР
Промежуточная аттестация							30 4 часа
Всего		144		28	112		
2 семестр							
Тема 1	Деньги	34		6	28		П, Т, СР
Тема 2	Реклама	34		6	28		П, Т, СР
Тема 3	Культура	36		8	28		П, Т, СР
Тема 4	Трудоустройство	36		8	28		П, Т, СР
Промежуточная аттестация							30 4 часа
Всего		144		28	112		
3 семестр							
Тема 1	Торговля	34		6	28		П, Т, СР
Тема 2	Качество	34		6	28		П, Т, СР
Тема 3	Этика	36		8	28		П, Т, СР
Тема 4	Лидерство	36		8	28		П, Т, СР
Промежуточная аттестация							30 4 часа
Всего		144		28	112		
4 семестр							
Тема 1	Инновации	34		6	28		П, Т, СР
Тема 2	Конкуренция	34		6	28		П, Т, СР
Тема 3	Успех	36		8	28		П, Т, СР
Тема 4	Риск	36		8	28		П, Т, СР
Промежуточная аттестация							30 4 часа
Всего		144		28	112		
Итого по дисциплине:		576		112	448		

Опрос (О), тестирование (Т), самостоятельная работа (СР), презентация (П).
 Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗО).

Содержание дисциплины

Тема 1. Brands/Бренды

Лексические и тематические компоненты: описание брендов, аутсорсинг, лидеры рынка
 Грамматический материал: повторение настоящие времена

Тема 2. Travel/Путешествия

Лексические и тематические компоненты: путешествия, командировки, выбор отеля,
 бронирование

Грамматический материал: повторение будущие времена

Тема 3. Organisation/Структура компании

Лексические и тематические компоненты: структура компании, рабочее место, работа в команде, обслуживание клиентов

Грамматический материал: имена существительные, устойчивые словосочетания

Тема 4. Change/Реструктуризация компаний

Лексические и тематические компоненты: тренды, изменения, реструктуризации, слияние и поглощение

Грамматический материал: прошедшее простое время, настоящее завершённое время

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 2 семестра обучения

Тема 1. Money/Деньги

Лексические и тематические компоненты: деньги, инвестиции, финансовые отчеты, финансы и кредиты, тенденции

Грамматический материал: описание графиков, трендов, числительные

Тема 2. Advertising/Реклама

Лексические и тематические компоненты: реклама, рекламные объявления, примеры рекламных объявлений, рекламное агентство, рекламная кампания

Грамматический материал: артикли a, an, the, zeroarticle

Тема 3. Cultures/Культура

Лексические и тематические компоненты: культура и бизнес, ведение бизнеса за границей, иностранные партнеры

Грамматический материал: идиомы, модальные глаголы: advice, obligationandnecessity

Тема 4. Employment/Трудоустройство

Лексические и тематические компоненты: резюме, сопроводительное письмо, опыт работы, проведение встреч, обсуждение кандидатов, черты характера

Грамматический материал: косвенные вопросы

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 3 семестра обучения

Тема 1. Trade/Торговля

Лексические и тематические компоненты: глобализация, ярмарки, рынки, международная торговля, переговоры, производство

Грамматический материал: придаточные условия

Тема 2. Quality/Качество/управление качеством

Лексические и тематические компоненты: качество, управление качеством, обслуживание клиентов, жалобы

Грамматический материал: герундий и инфинитив

Тема 3. Ethics/Этика

Лексические и тематические компоненты: рабочая этика, решение проблем

Грамматический материал: повествование (narrativetenses)

Тема 4. Leadership/Лидерство

Лексические и тематические компоненты: лидерство, качества, присущие лидеру, руководители компании, принятие решений

Грамматический материал: относительные придаточные предложения, описание характера

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 4 семестра обучения

Тема 1. Innovation/Инновации

Лексические и тематические компоненты: инновации, изобретения, разработки, ведение презентаций

Грамматический материал: страдательный залог, описание инноваций, статья, пресс-релиз

Тема 2. Competition/Конкуренция

Лексические и тематические компоненты: конкуренция, конкурентоспособность, спрос и предложение, поставки

Грамматический материал: модальные глаголы: modals of probability, идиомы

Тема 3. Success/Успех

Лексические и тематические компоненты: определение успеха, сходства и различия между компаниями, спонсорство

Грамматический материал: словообразование

Тема 4. Risk/Риск

Лексические и тематические компоненты: управление рисками, компромиссы, заключение соглашений, кризисы

Грамматический материал: наречия степени, противопоставление, дополнение

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.О.06 Иностранный язык (английский) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Бренды	О, Т, СР
Тема 2. Путешествие	О, Т, СР
Тема 3. Структура компании	О, Т, СР
Тема 4. Реструктуризация компаний	О, Т, СР
Тема 5. Деньги	П, Т, СР
Тема 6. Реклама	П, Т, СР
Тема 7. Культура	П, Т, СР
Тема 8. Трудоустройство	П, Т, СР
Тема 9. Торговля	П, Т, СР
Тема 10. Этика	П, Т, СР
Тема 11. Качество	П, Т, СР
Тема 12. Лидерство	П, Т, СР
Тема 13. Инновации	П, Т, СР
Тема 14. Конкуренция	П, Т, СР
Тема 15. Успех	П, Т, СР
Тема 16. Риск	П, Т, СР

Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет и экзамен проводятся в письменной и устной формах. Письменная часть подразумевает выполнение теста по общему и/или деловому английскому языку, который включает в себя лексику, грамматику, пройденную за семестр, а также аудирование и чтение. Устная часть проводится в виде опроса по пройденному материалу.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

При проведении практических занятий: выборочный опрос по пройденному материалу, выполнение практических заданий на лексику, грамматику, чтение и аудирование, выполнение тестов, представление презентаций по изучаемым темам.

Типовые оценочные средства (1 семестр)

Тема 1. Brands/Бренды

Оценочное средство «Опрос»

- What famous brands do you know?
- Do you know any local brands?
- Do you prefer to buy brands?
- What is brand stretching?
- Give examples of brand endorsement?

Оценочное средство «Тест»

Fill in the gaps with the correct nationality.

- 1 He lives in Holland so he must be _____.
- 2 She comes from the USA so I think she's _____.
- 3 They speak French so they could be _____ or (France/Canada).
- 4 He's a _____ but he can't speak any Swedish.
- 5 I became a _____ citizen when I married a woman from Hungary.

Оценочное средство «Самостоятельная работа»

Student A

You are a student of a business school; recently you have read an article on globalization which presented some positive effects of this process. You are inspired by the article and want to share new knowledge with your former classmate.

Student B

You are a student of International Relations and you know how ambiguous globalization is.

Listen to your partner presenting you an article on the topic and argue with him. Show him other aspects of the phenomenon he is talking about.

Тема 2. Travel/Путешествия

Оценочное средство «Опрос»

1. Have you traveled abroad? Where have you been? If you haven't been overseas, which country would you most like to visit?
2. Where did you go on your last trip? Talk about where you went and what you did.
3. What is the best place for a vacation in your country? Why is it good?
4. What is the longest time you have been away from home? Did you feel homesick?
5. How long should a vacation be? How long does it take you to truly *unwind*?
6. What forms of transportation do you prefer to use when you travel?

7. How do you choose where to go? Are you inspired by other people's travel stories? Or photos? Or advertising?
8. What's more important to you when you travel - comfort and relaxation, or *stimulating* new experiences?
9. Do you like to try local foods when you go somewhere? Have you ever had something really delicious? Talk about it.
10. Things can go wrong when you travel. Have you had any bad travel experiences?

Оценочное средство «Тест»

- 1 There is always a lot of _____ to attend to on a Monday morning.
A letters B correspondence C communications D information

- 2 Please leave a message on the answer phone if you need to contact us ____ office hours.
A outside B over C through D against

- 3 The annual general meeting was _____ in the conference centre.
A conducted B provided C run D held

- 4 One of the _____ advantages of writing over talking to someone face-to-face is that you can take your time.
A remaining B related C relative D relevant

- 5 Make sure that the addressee's job _____ is correct.
A title B description C name D type

- 6 A well laid out letter always gives a good _____.
A idea B reaction C impression D effect

- 7 If you are _____ in attending, please let me know as soon as possible.
A concerned B pleased C sure D interested

- 8 You must _____ your application by the end of the week.
A submit B subject C subscribe D subcontract

- 9 There has been a _____ agreement to supply Texmills with our products and services.
A long-winded B long-lasting C long-standing D long-lived

- 10 Managers should _____ staff to maintain the no-smoking policy throughout the building.
A suggest B encourage C support D co-operate

Оценочное средство «Самостоятельная работа»

Make up a dialogue with your partner about advantages and disadvantages of travelling. Give not less than five arguments each.

Тема 3. Organisation/Структура компании

Оценочное средство «Опрос»

1. Why is a formal structure and design important to an organisation?
2. What is the difference between organizational culture and organizational leadership?
3. Describe the formal and informal structure within an organization?
4. Who should be responsible for quality?
5. Who should be responsible for an employee's development?
6. What's better— having offices as profit centers or client-based units as profit centers?

Оценочное средство «Тест»

Complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first sentence. Use the word in bold to make reported speech. Use between two and five words.

- 1 'Can you explain that again?'

can

She asked _____ it again.

- 2 'The government is discussing the issue now.'

discuss

He says _____ the issue now.

- 3 'They moved house after they sold theirs'

sell

He told me they had moved house after

- 4 'I'll send the results tomorrow.'

send

He said _____ the results tomorrow.

- 5 'We have been organising fashion shows for ten years.'

organise

He told us they _____ fashion shows for ten years.

- 6 'Purcell Lake is in the north of the city.'

be

He said Purcell Lake _____ the north of the city.

- 7 'What time will the doors open?'

open

He asked me _____ open.

- 8 'They might return in the new year.'

return

They said they _____ in the new year.

Оценочное средство «Самостоятельная работа»

Vocabulary test (Personality)

A Give definitions to the following words

1. assertive _____
2. adventurous _____
3. cautious _____
4. shrewd _____
5. strong-willed _____
6. determined _____
7. generous _____
8. cunning _____

B Fill in the gaps with the right verbs.

1. _____ one's temper
2. _____ one's word
3. _____ one's pride
4. _____ others first
5. _____ a grudge
6. _____ one's true character

C Write sentences with the phrases to illustrate their meaning

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

D Do you see yourself as an extravert or an introvert? Prove you idea. Write 100-150 words

Тема 4. Change/Реструктуризация компаний

Оценочное средство «Опрос»

1. What is globalization?
2. What are the players? (For and against)
3. What is the role of the internet communication technology in globalization?
4. Do you think it's possible to ignore globalization?
5. Is globalization good for the world?
6. Do you think globalization will reduce or increase the poverty gap?
7. What alternative sources of energy do you know?

Оценочное средство «Тест»

1. Hostess: Would you like some tea or coffee?
Guest: _____.
 - a. No, thanks. Don't trouble yourself, please.
 - b. Help yourself.
 - c. Very well indeed, thanks.
 - d. Here you are.
2. You: Would you like to come to our party tomorrow?
Fellow employee: Er, thanks for the invitation, _____.
 - a. but I've got lots of work at the moment. I'll be working all day.
 - b. I will never come. I'll be working all day tomorrow.
 - c. I'll come. I'll be working all day tomorrow.
 - d. I shouldn't come. I'll be working all day tomorrow.
3. Teacher: Well, good bye and the best of luck for the future.
Student: _____.
 - a. Good luck.

- b. Thank you for teaching me, I really enjoyed your lessons.
- c. Good bye forever.
- d. Let's hope for the best.

4. Nurse: Health Helpline, how can I help you?

Patient: _____.

- a. I don't know it for sure.
- b. Look here! I need some help.
- c. I'm not feeling very well. I wonder if you might be able to help me.
- d. Help!

5. Father: I see you have a problem with a software task. Do we have to buy a computer for your homework?

Son: _____.

- a. Sure, if only we can afford that.
- b. Thank you, it was very kind of you.
- c. I am not sure that I am good at solving problems.
- d. Solving this problem is not connected with a home computer.

6. Visitor: Good morning. My name is Brown. I have an appointment with Mr. Smith for 10.30.

Secretary: _____.

- a. Would you mind waiting a few minutes?
- b. Wait a few minutes.
- c. You should wait a few minutes.
- d. Please sit down and wait.

7. Teacher: Let me help you with the translation.

Student: _____.

- a. It's all right. I'll manage, thank you.
- b. Here you are.
- c. You are welcome. Don't mention it.
- d. I'm afraid I won't be able to help you.

8. Employee: _____.

Director: Sorry, I am too busy on Tuesday.

- a. Can we have a meeting on Tuesday?
- b. Can I have a day-off on Tuesday?
- c. Are we very busy on Tuesday?
- d. Tuesday is a very good day for work, isn't it?

Оценочное средство «Самостоятельная работа»

Make up a dialogue with your partner:

1) You think by the sea is the best place to live. Tell the others three reasons why. Tell them what is wrong with their places. Also, tell the others which is the worst of these places (and why): the countryside, the desert or the inner city.

2) You think the inner city is the best place to live. Tell the others three reasons why. Tell them what is wrong with their places. Also, tell the others which is the worst of these places (and why): the countryside, the desert or by the sea.

Типовые оценочные средства (2 семестр)

Тема 1. Money/Деньги

Оценочное средство «Презентация»

Make a presentation of the economy of a country using the Porter Diamond model.

Оценочное средство «Тест»

Choose the best word to fit the gap.

- 1 The company saw net profits fall as a result of the in the _____ industry world-wide.
A downfall B downgrade C downturn D downward
- 2 It is important for many small businesses to improve their credit _____ and ensure customers pay on time.
A limit B control C risk D term
- 3 All letters of credit should include an expiry date when payment is _____.
A called B complete C ready D due
- 4 We apologise for the difficulty we are experiencing in paying your _____ account.
A delayed B waiting C outstanding D owing
- 5 Thank you for your _____ of \$500 which we received today.
A remittance B remission C remains D remuneration
- 6 The credit terms _____ that payment should be on presentation of the goods.
A remind B stipulate C agree D settle
- 7 It's important to _____ customer references when offering credit.
A take on B take down C take up D take in
- 8 If you do not pay your bill within the next few days we will have to consider taking legal _____.
A prosecution B action C instruction D presentation
- 9 He was offered a bank _____ when the company experienced financial problems.
A payment B credit C overdraft D debt
- 10 If customers fail to _____ their bills you can be left with a serious cash-flow problem.
A meet B charge C invoice D state

Оценочное средство «Самостоятельная работа»

Переведите предложения на русский язык. Найдите основу предложения и определите видо-временные формы сказуемого.

- 1) Chinese courts dealt with over 17,000 intellectual property cases last year.
- 2) A Shanghai court has ordered a Chinese company to pay \$183,000 in damages to British drinks group Diageo.
- 3) Strong government action was taken against ever-increasing acts of piracy.

Тема 2. Advertising/Реклама

Оценочное средство «Презентация»

Make a presentation about the most influential advertisement that you have seen.

Оценочное средство «Тест»

- 1 The company saw net profits fall as a result of the in the _____ industry world-wide.
A downfall B downgrade C downturn D downward
- 2 It is important for many small businesses to improve their credit _____ and ensure customers pay on time.
A limit B control C risk D term
- 3 All letters of credit should include an expiry date when payment is _____.
A called B complete C ready D due
- 4 We apologise for the difficulty we are experiencing in paying your _____ account.
A delayed B waiting C outstanding D owing
- 5 Thank you for your of _____ \$500 which we received today.
A remittance B remission C remains D remuneration
- 6 The credit terms _____ that payment should be on presentation of the goods.
A remind B stipulate C agree D settle
- 7 It's important to _____ customer references when offering credit.
A take on B take down C take up D take in
- 8 If you do not pay your bill within the next few days we will have to consider taking legal _____.
A prosecution B action C instruction D presentation
- 9 He was offered a bank _____ when the company experienced financial problems.
A payment B credit C overdraft D debt
- 10 If customers fail to _____ their bills you can be left with a serious cash-flow problem.

A meet B charge C invoice D state

Оценочное средство «Самостоятельная работа»

Fill in the appropriate word in gaps 1-5 from the box. There are three words you do not need to use.

Dear Mr Becker, (1) _____ our records your account is still overdue. We would like to remind you that our (2) _____ of business are 30 days net. (3) _____ unsettled debts, it is our (4) _____ to take legal action. We would prefer not to take this course. May we ask you to settle your account by (5) _____. I am enclosing a copy of your invoice for your information. Yours sincerely, Mrs Jones terms in the case of for example now according to policy instead of return

Тема 3. Cultures/Культура

Оценочное средство «Презентация»

Make a presentation about low and high context cultures.

Оценочное средство «Тест»

1 It's important to understand how other cultures behave so you don't cause _____.
A offence B problem C disaster D behaviour

2 In some countries it is quite _____ to use the correct title when talking to business colleagues.

A offensive B likely C formal D tricky

3 Having good _____ may help you to make deals more easily.

A entertaining B manners C demonstrations D handshaking

4 Ian has to be very organised as his work involves meeting tight _____.

A problems B responsibilities C challenges D deadlines

5 Lesley doesn't like having to wait for other people to _____ work for her.

A generate B solve C resolve D tackle

6 Paul enjoys working at Small World because he finds the _____ stimulating.

A installation B environment C application D opportunity

7 If someone looks me straight in the eye without _____ I tend to think they are honest.

A yawning B sighing C blinking D sniffing

8 Your body _____ usually gives other people information about how you really feel.

A appearance B impression C language D relationship

9 Bob and Tony are business _____ and have arranged to meet at the sales conference.

A delegates B customers C associates D officers

10 I've given the latest sales _____ to Mr Allen but he hasn't had a chance to look at them yet.

A systems B figures C worksheets D facts

Оценочное средство «Самостоятельная работа»

Make up a dialogue about cross cultural communication.

Тема 4. Employment/Трудоустройство

Оценочное средство «Презентация»

Make a presentation about your strengths and weaknesses.

Оценочное средство «Тест»

1 Printix are offering us a 15% _____ on all orders over \$1000.

A interest B replacement C discount D consultation

2 It's important to take _____ breaks when working at a computer.

A frequent B lots C repeated D often

3 The new Managing Director of the company has just been _____.

A applied B decided C requested D appointed

4 Make sure that the main _____ of the report contains only relevant information.

A business B body C content D form

5 If this project is completed on time we will receive a _____ in next month's pay.

A bonus B batch C bill D salary

6 He was asked to _____ a thorough review of the health and safety provision within the organisation.

A underline B undergo C undertake D understand

7 If you're taking notes it's a good idea to make them as clear and _____ as possible.

A quick B brief C essential D rough

8 As a _____ of the review, they decided to close the factory down.

A conclusion B finding C purpose D result

9 There is a _____ danger that the new regulations will be misunderstood by many staff.

A unnecessary B bad C unfortunate D grave

10 The consultants _____ the importance of managers involving staff in the issue of timekeeping.

A emphasised B recommended C motivated D related

Оценочное средство «Самостоятельная работа»

Make up a dialogue with your partner about job opportunities.

Типовые оценочные средства (3 семестр)

Тема 1. Trade/Торговля

Оценочное средство «Презентация»

Make a presentation about international trade organizations.

Оценочное средство «Тест»

Choose the best word to fit the gap.

1 Most of our _____ have been working with us for a number of years.

A supplies B suppliers C supporters D supplements

2 Unfortunately the recent takeover will result in a number of _____ at the plant.

A rationalisations B dealings C redundancies D exchanges

3 You will see from the catalogue that our prices are very _____.

A competitive B competent C completed D compatible

4 The price of the catalogue is _____ against your first order.

A removable B replaceable C rechargeable D refundable

5 All items in this range will be _____ from 27 April.

A suitable B portable C available D accessible

6 The assignment arrives at the warehouse on Monday and will be _____ immediately.

A unloaded B emptied C undone D unsent

7 Unfortunately it is _____ to keep the complete range in stock.

A insufficient B uneconomic C uncertain D invalid

8 After rationalisation the company was _____ and its order book was full.

A in good time B in good shape C in good spirits D in good health

9 Artemis gives us a good price on this because they are our _____ suppliers.

A single B one C individual D sole

10 I would be grateful if you could let me have a detailed _____, including prices and delivery terms. A quotation B term C offer D order

Тема 2. Quality/Качество/управление качеством

Оценочное средство «Презентация»

The presentation of a book in English
The presentation of a president of the USA
The presentation of a national (British, American) holiday
The presentation of a company

Оценочное средство «Тест»

Прочитайте текст.

Rise in cases to protect companies' copyright.

Intellectual (1) lawyers are warning of a jump in court cases involving patents, trademarks and (2)..... as the economy worsens.

The number of (3) is already on rise, increasing 83 per cent last year, according to the latest judicial statistics, as business owners become more aware of the need to protect their ideas.

Tom Farrand, director of trademarks at IP21, an intellectual property advisory service, said he had seen a sharp increase in inquiries during the past few months from companies looking to (4) designs. "During a downturn, companies start looking over their shoulder and enforce their (5)..... against others rather than taking a forward-looking attitude and saying what new products can we launch," he said.

He added that more companies were now aware of the need to protect their patents and trademarks following the government's efforts to promote the issue through Business Link and the UK Intellectual Property Office.

He noted that the chancery division of the courts in England and Wales now sets aside two days a month just to hear trademark claims.

There were 422 intellectual property cases in 2007, up from 230 in 2006, according to Judicial Statistics, the official records body.

The biggest increase was in claims over "passing off", the (6)..... use of a style, look or brand associated with another company, followed by infringement of trademark cases.

Patents and registered design claims rose 95 per cent while copyright and design right cases were up 43 per cent.

Intellectual property is often a company's biggest single asset, according to Mark Finn, intellectual property specialist at EMW Picton Howell, a law firm. "IP cases tend to feed through to the courts more quickly than other types of claims as companies have to act very quickly in order to stop copied products," he said.

Rising redundancies are likely to fuel the need for legal protection of intellectual property as people take sensitive information with them when they lose their job, according to Mr Finn.

"We are already seeing a lot of data (7) and recovery claims in the recruitment industry, where employees have copied or stolen protected databases of contacts," he said. "As the economy stalls, and employees move around more, employers are becoming much more aggressive about protecting what is in effect the lifeblood of their business."

Вставьте в пропуски слова наиболее подходящие по смыслу.

- | | | | |
|-------------------|----------------|----------------|--------------|
| 1 a) patent | b) activity | c) property | d) ownership |
| 2 a) logos | b) copywrite | c) packaging | d) copyright |
| 3 a) regulations | b) claims | c) verdicts | d) damages |
| 4 a) prevent | b) produce | c) predict | d) protect |
| 5 a) positions | b) cases | c) rights | d) losses |
| 6 a) unauthorised | b) competitive | c) distinctive | d) licensed |

- 7 a) robbery b) burglary c) theft d) invasion

Оценочное средство «Самостоятельная работа»

3. Put the verbs in brackets into the correct infinitive form or the -ing form.

- a) I don't know what 1) (do) at the weekend. I fancy 2) (go) to the cinema, but none of my friends enjoy 3)(watch) films very much.
- b) Paul had his driving test today. He tried 1) (not/make) any mistakes, but he failed. He expects 2) (pass) the test the next time he takes it.
- c) Tom often goes 1).....(walk) at the weekends. He doesn't like 2)..... (take) anyone with him because he prefers 3) (be) alone while he walks.
- d) We had better 1) (hurry) home tonight because our parents have promised 2) (take) us out for dinner. I don't know why they want 3) (eat) out, but we must 4) (arrive) home on time.
- e) James is rich and can afford 1) (buy) expensive things. He is always willing 2) (lend) money to people who need it, because he enjoys 3) (help) others.
- f) My parents let me 1) (stay) at my friend's house last weekend. They agreed 2) (take) me in the car and they made me 3) (promise) to behave myself. It was a great weekend!

Тема 3. Ethics/Этика

Оценочное средство «Презентация»

Make a presentation about an ethical behavior of a company.

Оценочное средство «Тест»

A new study shows that having a low social status can be bad for our health. The study was on monkeys. Researchers from Duke University in the USA looked at the behaviour and health of 45 female monkeys and found that those with a lower social status had more health problems. The monkeys were split up into five groups of nine. The researchers gave the monkeys in each group time to get to know each other. Then they took one monkey from each group and put her into another group. This meant she was the «new girl» and was at the bottom of the group. When scientists checked the health of the monkeys, they found that the «new girl» was unhealthier than the other monkeys.

The researchers said that although their study focused on monkeys, the findings could also be true for humans because we share a lot of our DNA with monkeys. Professor Graham Rook, from University College London, told the BBC News that the findings of the study may also apply to humans. He said governments must understand that people with a lower social status suffer more from health problems. He said that just because «people at the bottom» have got cars and TVs, it does not mean they are happy. If they feel they are at the bottom compared with richer people, their health will worsen. People who are richer can live up to two decades longer than those who are poorer.

9. Research on monkeys shows a low social status is bad for our health.
a) True b) False
10. The study was conducted at a laboratory at Oxford University in the UK.
a) True b) False
11. Over 450 monkeys took part in the study.
a) True b) False
12. A monkey that was new to a group became the «top girl».
a) True b) False

13. The professor said governments did not need this information.
a) True b) False
14. Richer people can live 20 years longer than poorer people.
a) True b) False
15. The monkeys were split up into _____
- a. five groups of nine
 - b. nine groups of five
 - c. five groupings of nine
 - d. nine groupings of five
16. they found that the «new girl» was unhealthier than the _____
- a. another monkeys
 - b. other monkey
 - c. other monkeys
 - d. others monkeys
17. understand that people with a lower social status suffer more from _____
- a. healthy problems
 - b. healthy problem
 - c. health problems
 - d. health problem
18. just because people at the bottom have got cars and TVs, it does not _____ happy
- a. meant they are
 - b. meaning they are
 - c. mean they are
 - d. meant they are
19. If they feel they are at the bottom compared with richer people, their _____
- a. health will worsen
 - b. health will worsens
 - c. healthy will worsened
 - d. healthy will worsen

Оценочное средство «Самостоятельная работа»

1. Make the sentences passive. Only use *by* if it is important to say who performed the action.

1. They manufacture all our new models in Singapore.
2. We have reduced product launch time dramatically.
3. The CEO evaluated the marketers' ideas regularly.
4. Scientists were testing the new drugs.
5. An independent ethics committee is going to approve the trials.
6. I think we should discontinue this range of products immediately.

7. Simcotel is developing a very exciting range of mobile phones.
8. Our engineers could make some modifications.

Тема 4. Leadership/Лидерство

Оценочное средство «Презентация»

Make a presentation about a successful business leader.

Оценочное средство «Тест»

1 Telecommunication companies belong to the tertiary _____ of industry.
A section B sector C area D part

2 She took the job there because they provide good child-care _____.
A equipment B conveniences C schemes D facilities

3 Siemens is a highly _____ leader in the electrics and electronics market.
A innovative B reliable C extensive D traditional

4 Many employees are eager to try _____ new ideas.
A in B up C on D out

5 Some companies have _____ all their secretarial posts.
A abandoned B collapsed C abolished D failed

6 Over the decades, the name of Siemens has become _____ with progress.
A symptomatic B synonymous C systematic D synthetic

7 The development of new technologies means that there are fewer jobs for manual _____.
A workforce B staff C employees D workers

Оценочное средство «Самостоятельная работа»

Make up a dialogue about leadership styles.

Типовые оценочные средства 4 семестр

Тема 1. Innovation/Инновации

Оценочное средство «Презентация»

Make a presentation about an important invention.

Оценочное средство «Тест»

1. Read the text.

New research suggests that people who live close to the ocean or sea are happier. Researchers from the University of Exeter in the UK say people who live in coastal areas have better mental health than people who live inland. This is for rich people and poor people. The researchers looked at data from surveys of 25,963 people. The surveys asked people questions about their happiness, lifestyle and income. They found that those who live within one kilometer of the coast are 22 per cent less likely to show any signs of mental health problems. People who

lived more than 50 kilometers from the coast had more symptoms of mental health problems. The researchers found that poorer people living within sight of the coast were around 40 per cent less likely to have mental health symptoms than those who lived inland.

Lead researcher of the study, doctor Jo Garrett, said: «Our research suggests, for the first time, that people in poorer households living close to the coast experience fewer symptoms of mental health disorders.» She said the area along coasts seemed to protect people from experiencing mental health problems. They seemed to improve people's health and wellbeing. Dr Garrett added: «When it comes to mental health, this protective zone could play a useful role in helping to level the playing field between those on high and low incomes.» Another researcher, Dr Mathew White, said: «We need to help policy makers understand how to maximize the wellbeing benefits of 'blue' spaces in towns and cities. We need to ensure that access is fair and inclusive for everyone, while not damaging our fragile coastal environments.»

2. Are the sentences true or false according to the text:

- a) Research says people by the sea are happier than people in the desert. T/F
- b) Rich people who live by the sea are happier than poor people. T/F
- c) The researchers looked at data from over 25,000 people. T/F
- d) Mental health problems start when people live 100km from the coast. T/F
- e) Poorer households on the coast suffer fewer mental health problems. T/F
- f) A researcher said towns should make more playing fields. T/F
- g) A researcher wants all people to have fair access to the sea. T/F
- h) A researcher was worried about protecting coastal environments. T/F

Оценочное средство «Самостоятельная работа»

Discuss with your partner if robots can replace humans in some professions.

Тема 2. Competition/Конкуренция

Оценочное средство «Тест»

*own
trade
position
status
deals
tariffs
sanctions
ditching*

Russia's Foreign Minister Sergei Lavrov has suggested that the U.S. dollar could be losing its (1) _____ as the world's most important currency. Mr Lavrov said that because the U.S. has imposed economic (2) _____ on countries like Iran, Turkey and Russia, these countries could start conducting international business in their (3) _____ national currencies instead of the dollar. In addition, countries that have had trade (4) _____ imposed on them by the U.S. could also do (5) _____ in their own currencies. This could include the global economic superpower China (6) _____ the dollar. China is already setting up trade (7) _____ in its own currency. Experts say the U.S. dollar could lose its (8) _____ as the international reserve currency.

Оценочное средство «Самостоятельная работа»

Fill in the appropriate word in gaps 1-5 from the box. There are three words you do not need to use.

Thank you for your (1) enquiry about our AntiSpy SP 700 computer screen protector. This particular model is available from (2) at this time. The special (3) price is \$199 per unit or \$499 for six. The (4) price is \$499. Please let me know by fax or e-mail if you would like to (5) an order at these prices as this offer will end on 31 March.

introductory
regular
stock
warehouse
return
recent
confirm
place

Тема 3. Success/Успех

Оценочное средство «Презентация»

Make a presentation about a successful company.

Оценочное средство «Тест»

*deficit
place
role
demise
flow
populous
replaced
confident*

The U.S. dollar (9) _____ the British pound as the international reserve currency in the 1920s. Since then, most international trade has taken (10) _____ using the dollar. Today, when China buys oil from Iran, it pays in U.S. dollars. This means more U.S. dollars (11) _____ out of the U.S. than flow in. The effect of this is the U.S. has a currency (12) _____ as its dollars are in the bank accounts of other countries. Mr Lavrov said: «I'm (13) _____ that the grave abuse of the (14) _____ of the U.S. dollar as a global reserve currency will result over time in the weakening and (15) _____ of its role.» China's currency the yuan is emerging as an alternative trading currency. Africa's most (16) _____ nation Nigeria has already started trading using the yuan.

Оценочное средство «Самостоятельная работа»

- | | |
|----------------|--|
| 1. revealed | a. The action of one object coming forcibly into contact with another. |
| 2. significant | b. Delay or prevent someone or something by obstructing them. |
| 3. arithmetic | c. Made previously unknown or secret information known to others. |
| 4. impact | d. The area of mathematics dealing with adding, subtracting, dividing and multiplying numbers. |
| 5. exposure | e. Great or important enough to be worthy of attention. |
| 6. cognitive | f. The state of having contact with something. |

7. impede
- g. About the mental action or process of acquiring knowledge and understanding through thought, experience, and the senses.

Тема 4. Risk/Риск

Оценочное средство «Презентация»

Make a presentation about managing business risks.

Оценочное средство «Тест»

Read the text.

Women in Power

Women are on the rise in Spanish politics. Spain's newly-formed government consists of eleven women and six men. The newly-elected socialist Prime Minister Pedro Sanchez has put women in some of the biggest positions in his cabinet, including head of defence, economy, education and finance. Spain now has the highest proportion of women in top government positions than anywhere else in Europe. In a televised statement, Mr Sanchez said his new government consisted of people who wanted to move Spain forward. He said: «All are highly qualified and bring a vocation for public service and reflect the best of Spain. [They are]...open to the world but anchored in the European Union.»

Mr Sanchez seems an unlikely leader. His Socialist party holds just 84 of the 350 seats in Spain's parliament. He took office on Friday, replacing the unpopular conservative leader Mariano Rajoy. Ex-prime minister Rajoy was the focus of a corruption scandal and had become unpopular because of his austerity measures. Sanchez promised to bring change to Spain. However, he has to work quickly to turn Spain's economy around. He has promised to call elections in less than two years, which may not be enough time to amend the outgoing government's budget for 2018. One of his biggest challenges will be rebuilding relations with the northeastern region of Catalonia.

Choose the correct answer.

- 1) How many women were appointed to top government posts in Spain?
 - a) 5
 - b) 11
 - c) 13
 - d) 8
- 2) Which European country has the highest ratio of women in top posts?
 - a) Holland
 - b) Finland
 - c) France
 - d) Spain
- 3) What medium did Pedro Sanchez use to make his statement?
 - a) television
 - b) radio
 - c) Internet
 - d) newspapers
- 4) What did Pedro Sanchez say his government brings to public service?
 - a) a vacuum
 - b) a vacation
 - c) a vocation
 - d) a vacancy

- 5) What did Pedro Sanchez say his government was anchored in?
 - a) the mire
 - b) the European Union
 - c) mud
 - d) the sea
- 6) How many parliamentary seats does Pedro Sanchez's party hold?
 - a) 82
 - b) 83
 - c) 84
 - d) 85
- 7) What kind of scandal is Spain's ex-prime minister involved in?
 - a) a raunchy scandal
 - b) a secret scandal
 - c) a shares scandal
 - d) a corruption scandal
- 8) What did Pedro Sanchez promise to bring to Spain?
 - a) change
 - b) dollars
 - c) people
 - d) hope
- 9) When did Pedro Sanchez say he would call the next elections?
 - a) within two years
 - b) next years
 - c) after four years
 - d) he will decide
- 10) What does Pedro Sanchez have to build relations with?
 - a) the UK
 - b) Catalonia
 - c) the USA
 - d) the EU

Оценочное средство «Самостоятельная работа»

Dear Mr North, We very much regret the (1) about your order. There was a (2) fault that day which resulted in a number of errors being made. Unfortunately, your order was one of those (3) . This error has now been (4) and you should be receiving the goods in the next few days. We are very sorry about the (5) caused. Yours sincerely, Jill South Customer Care Officer

Electric
 affected
 put
 right
 inconvenience
 repaired
 confusion
 inefficient
 computer

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС -4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК ОС-4.1	Способен применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на иностранном языке
		УК ОС-4.2	Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка
		УК ОС-4.3	Способен применять речевые модели при решении профессиональных задач в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка
		УК ОС-4.4	Способен применять речевые модели при проведении научно-исследовательских работ в профессиональной сфере, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4. Способен применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на иностранном языке	Способен осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики, а также специальной терминологии; в чтении пользуется приемами просмотрового и аналитического чтения; оценивает, выделяет важные и отсекает	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств. Речь грамотная, свободная. Слышит собеседника, реагирует на его аргументацию Не допускает серьезных речевых ошибок, мешающих пониманию основной идеи высказывания

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	малозначимые данные, понимает смысл текста, адекватно переводит информацию, уделяя особое внимание специальной лексике и терминологии	
УК ОС-4.2 Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка	Способен применять основные принципы успешного общения на русском и иностранном языке	План четкий, ориентирован на достижение цели. Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации. Слышит собеседника. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели. Умеет вести письменную коммуникацию на иностранном языке с соблюдением норм и правил делового общения
УК ОС-4.3 Способен применять речевые модели при решении профессиональных задач в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка	Способен применять основные принципы делового общения на русском и иностранном языке при решении профессиональных задач	Письменная и устная речь грамотная. Текст выполнен с соблюдением стилистических норм. В тексте не допущено серьезных ошибок. Выполнены требования по оформлению документа. Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой. Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере
УК ОС-4.4 Способен применять речевые модели при проведении научно-исследовательских работ в профессиональной сфере, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка	Грамотно ставит задачу и представляет решение практической ситуации профессиональной направленности на русском и иностранном языке устно и письменно	Способен выстраивать внутреннюю логику деловой коммуникации, адекватно воспринимать речь собеседника и обосновывать выводы, исходя из поставленной цели

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проводится в письменной и устной формах. Письменная часть подразумевает выполнение теста по общему и/или деловому английскому языку, который включает в себя лексику, грамматику, пройденную за семестр, а также аудирование и чтение. Устная часть проводится в виде опроса по пройденному материалу.

Пример тестирования

Term Final Test

Name _____

Score _____

Vocabulary

1. Circle the correct answer

1. A volcano erodes / erupts / erases.
2. An epidemic spreads / sprouts / sprays.
3. War can break up / break through / break out.
4. A hurricane can swerve / sweep / swipe across an area.
5. An earthquake can quake / rake / shake a city.
6. People who have no food may strive / starve / hunger to death.
7. It was a very bad accident. There were 150 causalities / casualties / casualties.
8. Thousands of children were victims / victors / victories of the civil war.
9. Only ten people surveyed / revived / survived the accident.
10. Thousands of refusees / refugees / rescuees are living in emergency camps.

2. What crimes are being defined below?

1. offering someone money for illegal services
2. driving after taking alcohol
3. stealing from a shop
4. stealing from people's pockets
5. selling drugs
6. threatening to reveal secrets
7. making fake money
8. taking illegal control of a plane
9. taking a child and asking its parents for money
10. taking something illegally into another country

Grammar

3. Write the verbs in brackets in the appropriate tense.

- a) Where 1. _____ (the HR manager/come) from? Germany?
- b) What 2. _____ (you/do) next weekend?
- c) Staff members usually 3. _____ (take) their annual leave in July.
- d) I 4. _____ (not/understand) that. Can you explain it again, please?
- e) You 5. _____ (prepare) the report on the sales figures?
- f) We 6. _____ (recruit) a new Finance Manager at the moment.
- g) Jenna 7. _____ (not/run) the course today. She's ill.
- h) Tom really 8. _____ (not/like) that idea.
- i) The company 9. _____ (double) its revenue when Mr Johns 10. _____ (be) the CEO.
- j) I 11. _____ (still work) on the product presentation. I 12. _____ (not/finish) it yet.

4. Change the sentences into conditionals

- 1) Glen stayed at home because the weather was bad.

- 2) Molly doesn't trust him because she doesn't know him well.

- 3) He didn't argue because he didn't know the subject well.

- 4) I didn't drink coffee because it wasn't tasty.

-
- 5) I don't watch TV because I don't have much time.
-
- 6) The film is interesting, that's why I have seen it twice.
-
- 7) He is a good lawyer, that's why he has earned a lot of money.
-
- 8) You are late again. Why didn't you take a taxi?
-
- 9) I'm afraid of flying, that's why I didn't go there by plane.
-
- 10) My radio-set doesn't work and I didn't listen to the 7 o'clock news.
-

5. Look at this advice for businesspeople about moving from the UK to another country. Choose the correct alternative from the brackets.

- 1 Visitors (*must / don't have to*) register with the police within one week of arriving. Anyone who does not can be fined \$1,000.
- 2 It is very difficult to find somewhere to live. You will probably (*must / have to*) live in a hotel for the first few weeks while you find somewhere.
- 3 UK citizens (*mustn't / don't have to*) register at the British Consulate but doing so will help the consul to assist you if you get into trouble.
- 4 You (*shouldn't / must*) carry your passport with you at all times. The police carry out frequent spot checks.
- 5 Visitors and residents (*don't have to / mustn't*) go near military installations, especially when carrying a camera. You (*mustn't / should*) photograph military aircraft or warships.
- 6 You (*must / don't have to*) be very careful when driving. The roads are extremely dangerous.
- 7 Street crime is very rare, but you (*should / shouldn't*) be aware at all times of what is going on around you.
- 8 You (*should / shouldn't*) learn some common expressions in the local language. Very few people outside the capital speak English.

Listening

6 Listen to three people taking part in a survey about their local area. Complete the chart.

	Person 1	Person 2	Person 3
Type of building			
Where they live			
What they like			
Problems			

Reading

Writing

7. Use the job advertisement and write a cover letter to the company.

JOB OPPORTUNITIES

A well known epic educational institution looking for dynamic, highly qualified and committed individuals for appointment on following posts.

- 1- Project Manager
- 2- IT Developer (Program +portal developer)
- 3- HR Manager

Interested candidates must possess following eligibility criteria to apply.

- Effective Project and contract delivery skills
- Ability to analyze complex data, draw conclusions and use results to improve performance
- Strong drive for achievement, meeting goals and overcoming difficulties
- Team working and leading others
- Ability to work strategically and focus on the longer term
- Experience of working with national and international companies

If you think you have all that what we are looking for, apply with confidence. Mail your CVs at isbsoft@yahoo.com within 7 days after the publication of this advertisement. Only short listed candidates will be called for interview.

Пример вопросов к зачету (1 год)

1. When a personality of a man is not clear to you, look at his friends.
Personality is the key to successful friendship, is not it?
2. Personality or gender: are men better politicians / managers than women?
What qualities should a diplomat possess?
3. What is a 'personality clash'? Give an example.
Have you ever had a personality clash in your life? How did it feel?
4. What is most memorable journey you have ever had? Describe at least 3 sights you have visited (any country) which impressed you and say why you have chosen them to speak about.
5. Going on a study trip is popular nowadays. What makes it successful? What kind of a study trip would you like to go on?
6. Travel and tourism: what's the difference? How has television influenced travel industry?
To be seen does not mean to be explored, does it?
7. Domestic tourism: its advantages and disadvantages. What are the most interesting places tourists should visit in Russia /your home country? What would you recommend to a person who decided to travel to your home town?
8. Language is the most important part of cultural identity. Should people fight to protect the languages which are not widely used?
9. What is important when learning a language? Compare learning a language to other activities (driving, painting, playing a musical instrument etc.)
10. What makes a good teacher? What makes a good learner? Does their meeting in class always lead to profound education?
11. The proverb says, 'Live and learn'. Comment on the proverb, provide examples.
12. Where is better to get education: at home or abroad, why?

Пример вопросов к к зачету (2 год)

1. What factors influence a career choice? Name three which are the most important to you. Speak about your potential employer (where you would like to work and what you would like to do and why).

2. Job interviews: what to pay attention to? How to get ready? How to present yourself? (be ready to make a short self-presentation for a potential employer)
3. Covering letters and CVs: how they should be organized, what to include and what is their function.
4. How many industry types, business types and business models do you know? What is the difference between them? Give examples.
5. Make a company presentation (choose any company and prepare its profile: company structure, history of development, annual turnover, corporate culture)
6. What do we call “corporate culture”? How does it influence employees, why is it important?
7. What kinds of company structure do you know? What functions do different departments perform?
8. What are the rules of successful negotiating? What is win/win deal? How to achieve it?

Шкала оценивания

Оценочным средством промежуточной аттестации является средне арифметическая оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

Шкала оценивания разрабатывается в зависимости от количества занятий за семестр и видом и типов заданий, которые оцениваются. За семестр можно набрать 70% балл, за зачет/экзамен – 30. Баллы между частями экзамена делятся, например, 20% баллов за тест и 20% баллов за устный ответ.

Критерии оценки презентации

Критерии оценивания	Оценка
Глубокое раскрытие темы, использование широкого спектра источников. Презентация четко организована, ее логические части составляют единое целое. Уверенное использование активной лексики и грамматических структур с целью решения коммуникативной задачи. Уверенное изложение материала, беглая членораздельная речь.	Отлично
Тема достаточно хорошо раскрыта с привлечением некоторых источников. Презентация хорошо организована. Достаточное использование активной лексики и грамматических структур для решения коммуникативной задачи. Материал изложен в основном уверенно при незначительных затруднениях.	Хорошо
Тема в общем раскрыта. Презентация организована с рядом ошибок. Использование некоторой активной лексики, грамматически не всегда правильная речь. Затруднения в изложении материала.	Удовлетворительно
Тема не раскрыта. Существенные проблемы с организацией презентации. Недостаточное использование активной лексики и грамматических структур для раскрытия коммуникативной задачи. Серьезные проблемы с изложением материала.	Неудовлетворительно

Шкала оценивания диалогического высказывания

Критерии оценивания	Оценка
----------------------------	---------------

Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	5 (отлично)
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	4 (хорошо)
Демонстрирует на низком уровне способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	3 (удовлетворительно)
Не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка, моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	2 (неудовлетворительно)

Оценивание тестирования

Тесты оцениваются по пятибалльной шкале по количеству правильных ответов.

Шкала оценивания устного опроса

Параметр	Оценка (по 5-балльной шкале)
Обучающийся обнаруживает полное понимание темы, владеет предусмотренной терминологией, демонстрирует верный ход изложения материала и правильные ответы, аргументированность дополнительно привлекаемых рассуждений, примеров, критичность собственных замечаний по проблемным вопросам; может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, отвечает на вопросы по теме.	5 «отлично»
Обучающийся демонстрирует знание и понимание материала, но допускаются единичные недочеты, негрубые ошибки; в целом, демонстрируется непротиворечивость, системность, приводимых аргументов, знание понятийного аппарата дисциплины и основных категорий. Студент может ответить не на все вопросы по теме.	4 «хорошо»
Обучающийся знает и понимает основные положения темы, но излагает материал недостаточно точно, допускает ошибки, не даёт полного ответа на дополнительные вопросы; испытывает трудности изложения; демонстрирует неоднозначность и неточность формулирования мыслей; бессистемность и неубедительность приводимых аргументов.	3 «удовлетворительно»
Обучающийся обнаруживает незнание большей части темы или совсем не ориентируется в ней, искажает смысл определений, не	2 «неудовлетворительно»

владеет терминологией, понятийным аппаратом дисциплины, излагает материал бессистемно и неуверенно; не может ответить на вопросы по теме.	
---	--

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Иностранный язык» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом на промежуточных этапах, экзаменом (на завершающем этапе курса).

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
 - подготовку устного выступления на практическом занятии;
 - подготовку презентаций к выступлениям;
 - подготовку диалога, эссе;
 - подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Методика обучения иностранному языку: учебник и практикум для вузов / О. И. Трубицина [и др.] ; под редакцией О. И. Трубициной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09404-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/450796> (дата обращения: 27.09.2021).
2. *Мильруд, Р. П.* Теория обучения иностранным языкам. Английский язык: учебник для вузов / Р. П. Мильруд. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11977-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/457191> (дата обращения: 27.09.2021).
3. *Ступникова, Л. В.* Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456438>
4. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141069>
5. Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/65969>

6.2. Дополнительная литература

1. *Беляева, Л. А.* Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска : учебное пособие для вузов / Л. А. Беляева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10853-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/455903> (дата обращения: 27.09.2021).
2. *Прошина, З. Г.* Теория перевода: учебное пособие для вузов / З. Г. Прошина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11444-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/456324> (дата обращения: 27.09.2021).

3. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063336> (дата обращения:27.09.2021).

4. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+): учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452816>

5. Гусякова, А. В. Business English in the New Millennium : учебное пособие / А. В. Гусякова. — Москва : МПГУ, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-0358-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106040>

6. Аношина, Е. Ю. English for business communication : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Аношина. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-8259-1250-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139846>

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не предусмотрены.

6.4. Интернет-ресурсы

<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/https://deepenglish.com/>

<https://listenaminute.com/>

<https://breakingnewsenglish.com/>

Miller, Edwin L. “Personnel/Human Resources.” *The Academy of Management Review*, vol. 1, no. 2, 1976, pp. 134–135. JSTOR, www.jstor.org/stable/257499

Loeffler, Pauline. “The Art of Communication.” *Improving College and University Teaching*, vol. 25, no. 1, 1977, pp. 29–30. JSTOR, www.jstor.org/stable/27565048

Alesina, Alberto, and Paola Giuliano. “Culture and Institutions.” *Journal of Economic Literature*, vol. 53, no. 4, 2015, pp. 898–944., www.jstor.org/stable/43927694

6.5. Иные источники

1. *New Market Leader Intermediate* David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman. – 2013

2. *Intelligent Business Intermediate* – Tonya Trappe, Graham Tullis, Pearson Longman. – 2005

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК), магнитофонами и CD-проигрывателями для презентации и прослушивания учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.