

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

**УТВЕРЖДЕНО**

с изменениями

решением Ученого Совета Алтайского филиала

РАНХиГС

протокол от 26 августа 2021 года №10/1

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Прокурорская деятельность

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.01.02 Всеобщая история

Специалитет

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация «Прокурорская деятельность»

Очная формы обучения

Год набора - 2021

Барнаул, 2021 г.

**Автор составитель:** д.и.н., профессор кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин С.В. Цыб

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин к.с.-х.н., доцент  
Л.М. Лысенко

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические материалы для освоения дисциплины.....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	20
6.1. Основная литература.....	20
6.2. Дополнительная литература.....	21
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	21
6.4. Интернет-ресурсы.....	21
6.5. Иные источники.....	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	22

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Б1.О.01.02 Всеобщая история» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.2	Способен - выработать стратегию собственных действий на основе критического анализа проблемных ситуаций; - определять необходимый результат собственных действий; - осуществлять постановку целей и задач для достижения определенного результата; - определять совокупность и последовательность действий для достижения цели, реализации задач и достижения конечного результата.
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.2	Способен - произвести анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; - обработать информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права; - оценить информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<i>Приказ Генпрокуратуры РФ от 02.11.2011 № 378 «Об утверждении Квалификационной характеристики должности (квалификационных требований к должности) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора»</i> – обосновывать и принимать решения в пределах	УК-1.2	на уровне знаний: знать основные исторические закономерности в области правоприменения
		на уровне умений: уметь критически анализировать профессиональную ситуацию, обосновывать стратегию принятия решения
		на уровне навыков: принимать участие в разработке правовой документации

<p>должностных обязанностей;</p> <p><i>Приказ Минтруда России от 09.10. 2018 г. № 625н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»:</i> – выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p>		
<p><i>Приказ Генпрокуратуры РФ от 02.11.2011 № 378 «Об утверждении Квалификационной характеристики должности (квалификационных требований к должности) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора»</i> – получать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения иных функций прокуратуры Российской Федерации</p>	ОПК-1.2	<p>на уровне знаний: теоретические знания исторических закономерностей функционирования правовых систем, знание методов анализа информации</p> <p>на уровне умений: умеет собирать и критически анализировать информацию</p> <p>на уровне навыков: умеет собирать и критически анализировать информацию</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 2 З.Е., 72 академических часа (54 астрономических часа).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на очной форме обучения составляет 32 академических часа (24 астрономических часа), из них лекционные занятия – 16 академических часов (12 астрономических часа), практические занятия – 16 академических часов (12 астрономических часа), самостоятельная работа – 40 академических часов (30 астрономических часа).

Дисциплина «Б1.О.01.02 Всеобщая история» относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается во 2 семестре на 1 курсе на очной форме обучения.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	История древности и средневековья	14	4		4		10	О
Тема 2	История Нового времени	14	4		4		10	О
Тема 3	Новейшая история	14	4		4		10	О, ДП
Тема 4	Основные тенденции мирового развития на современном этапе	14	4		4		10	О
Промежуточная аттестация								
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>40</b>	

*Примечание:*

\*– формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад с презентацией (ДП).

\*– формы промежуточной аттестации: зачет (З).

#### Содержание дисциплины

##### Тема 1. История древности и средневековья

Пути политогенеза и этапы образования государства в свете современных научных данных. Разные типы общностей в догосударственный период. Проблемы этногенеза и роль миграций в становлении народов. Специфика цивилизаций Древнего Востока. Основные черты цивилизаций «великих рек». Древний Египет и Месопотамия. Роль коллективного труда в формировании древнейших цивилизаций. Религия и экономика в древнем мире. Античная Греция. Эллинистическая эпоха. Античный Рим. Великое переселение народов в III – VI вв. Падение Римской империи. Рождение и расцвет мусульманской цивилизации.

Переход Европы от античности к феодализму. Варварские королевства. Византия. Крестовые походы. Формирование феодальных отношений: княжеская власть, сословия, земельная собственность. Феодализм Западной Европы. Социальнополитическое развитие франкского общества в VIII в. Рост крупной земельной собственности, светского и церковного землевладения. Основание династии Каролингов. Завоевания Карла Великого и провозглашение империи. Военная реформа и процесс феодализации. Политическая карта Европы в IX–XI вв. Представление об имперском единстве и политика разделов. Верденский договор. Этнические процессы и образование раннефеодальных монархий. Раннесредневековые города. Развитие экономики: агрикультура, ремесло и торговля. Экспансия викингов. Период феодальной раздробленности. Коммунальные движения в Северной Франции и Фландрии. Основные этапы Столетней войны.

##### Тема 2. История Нового времени

Великие географические открытия. Этапы складывания колониальной системы. Особенности испанской и португальской колонизации. Образование колониальных империй. Роль государства в процессе колонизации. Экономический фактор. Роль религиозного фактора. Зарождение капиталистических отношений в странах Западной

Европы. Процесс «первоначального накопления капитала» и его особенности в различных европейских странах. Формирование торговых компаний, их роль в складывании колониальной системы европейских стран. Становление банковского дела. Оформление государственной торговой политики (протекционизм). Складывание общенациональных рынков. Республика Соединенных провинций. Малая промышленная революция в Англии XVI—XVII вв. Колониальная экспансия. Английская буржуазная революция 1640—1660 гг. Война за независимость североамериканских колоний. Великая Французская революция, её влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Наполеоновские войны. Венский конгресс и создание «Священного союза» - системы общеевропейского порядка. Завершение формирования европейских наций и рост национального самосознания. Германский союз. Отто фон Бисмарк. Образование Северогерманского союза. Франко-прусская война 1870—1871 гг. Провозглашение Германской империи. Развитие колониальных империй в XIX в. Политическая карта мира на рубеже XIX—XX вв.: важнейшие узлы противоречий. Складывание военно-политических блоков.

### **Тема 3. Новейшая история**

Процесс «этатизации» и варианты выхода из кризиса. От аншлюса к Мюнхенскомуговору. Причины, цели и характер второй мировой войны. Агрессия Германии в Европе (1939-1941гг.). Вторая мировая война Послевоенное мирное урегулирование. Создание ООН и ее роль в международной жизни. Нюрнбергский и Токийский процессы над военными преступниками Второй мировой войны. Геополитические изменения в мире после второй мировой войны. Формирование двухполюсного мира. Победа революции в Китае и создание КНР. Корейская война 1950–1953 гг. Крах колониальной системы. Формирование движения неприсоединения. Революция на Кубе. Усиление конфронтации двух мировых систем. Карибский кризис (1962 г.). Война во Вьетнаме. Арабоизраильский конфликт. Социалистическое движение в странах Запада и Востока. События 1968 г. Научнотехническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития. Гонка вооружений. Ядерный клуб. МАГАТЭ. Становление систем контроля за нераспространением оружия массового поражения. Развитие мировой экономики. Создание международных финансовых структур (Всемирный банк, МВФ, МБРР). Стагнация в экономике СССР в конце 70-х – начале 80-х гг. Попытки всестороннего реформирования советской системы в 1985 г. Цели и основные этапы «перестройки» в экономическом и политическом развитии СССР. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР. Внешняя политика СССР в 1985-1991 гг. Конец холодной войны. Распад СЭВ и кризис мировой социалистической системы. Крах социалистического реформаторства в СССР. Распад КПСС и СССР. Образование СНГ.

### **Тема 4. Основные тенденции мирового развития на современном этапе**

Интернационализм экономики. Транснациональные и многонациональные компании. Ведущие мировые державы: США, Китай, Япония, Германия. Проблемы современного этапа европейской интеграции. Европейский Союз – наиболее развитая форма международной интеграции. Решение о его создании в форме Европейского экономического общества (ЕЭС). Единый внутренний рынок. Европейский Союз и страны Восточной Европы. Процессы интеграции стран Северной Америки. Интеграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе. Три мировых центра капитализма: США. Западная Европа, Япония. Динамика их соотношения. Ресурсное истощение планеты и экология. Демографический фактор. Трудности перехода к рыночной экономике и созданию демократического общества в посткоммунистической России в конце XIX

начале XX века. Мировой экономический кризис 2008-2011 гг. Наука, культура, духовная жизнь мирового сообщества.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины Б1.О.01.02 «Всеобщая история» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. История древности и средневековья	Опрос
Тема 2. История Нового времени	Опрос
Тема 3. Новейшая история	Опрос, доклад с презентацией
Тема 4. Основные тенденции мирового развития на современном этапе	Опрос

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устный опрос по билетам

#### **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

##### **Вопросы для опроса**

###### Тема 1

1. Хронология и периодизация всемирной истории.
2. Понятие «Средневековье» в современной исторической науке. Хронологические рамки, типологические характеристики. Особенности западноевропейского средневековья.
3. Феодализм как экономическая, социальная и правовая система.
4. Роль христианской церкви в формировании и функционировании средневековой западноевропейской цивилизации.
5. Папство и светская власть в средневековой Западной Европе.
6. Великое переселение народов и его последствия. Варварские королевства на территории Европы.
7. Империя Каролингов.
8. Эпоха викингов. Конец VIII-IX вв
9. Формирование феодальных отношений в Европе в VIII-XI вв.
10. Крестовые походы.
11. Средневековый город.
12. Сословное представительство в Средние века.
13. Рыцарство и рыцарская культура.
14. Интеллектуальная культура Средневековья. Схоластика. Университеты.
15. Средневековая картина мира, ее преломление в политической и социальной жизни.

###### Тема 2

1. Византийская цивилизация. Ее влияние на российскую цивилизацию.
2. Арабо-мусульманская цивилизация в Средние века.
3. Великие географические открытия и колониальные захваты.
4. Формирование нового политического, экономического и социального уклада XVI-XVIII вв.



5. Понятие «раннее новое время». Хронология, историческое содержание, ключевые процессы и события.

6. Формирование европейского абсолютизма. Его типы и особенности.

7. Промышленная революция: причины, особенности развития в разных странах.

Итоги.

8. Возрождение как тип культуры.

9. Искусство Возрождения.

10. Реформация в Германии.

11. Реформация в Швейцарии.

12. Контрреформация в Европе.

13. Война за независимость (революция) в Нидерландах.

14. Реформация и Контрреформация во Франции.

### Тема 3

1. Основные тенденции мирового развития в начале XX века.

2. Причины и предпосылки первой мировой войны.

3. Первая мировая война: основные фронты, тенденции в ведении военных действий.

4. Причины поражения германского блока в первой мировой войне.

5. Основные итоги первой мировой войны.

6. Основные тенденции международных отношений 20-30-х гг.

7. Версальско-вашингтонская система: содержание и противоречия.

8. Международные конференции 20-х годов.

9. Основные тенденции международных отношений в период стабилизации капитализма.

10. Складывание и укрепление блока государств-агрессоров в 30-е годы.

### Тема 4

1. Формы международной интеграции.

2. Мировые центры капитализма.

3. Мировой экономический кризис 2008-2011 гг.

4. Россия в первые десятилетия XXI столетия.

5. Европа в XX столетии: общее и особенное в социально-историческом, этическом, и культурном развитии государств.

### Доклад с презентацией

#### Тема 3

1. Россия в системе международных отношений начала XX века.

2. Гонка вооружений в Европе накануне Первой мировой войны.

3. Колониальная экспансия европейских держав в конце XIX — начале XX века.

4. Причины Первой мировой войны.

5. Экономика воюющих держав в годы Первой мировой войны.

6. Первая мировая война в литературе и кино.

### Критерии оценки опроса, доклада с презентацией

Параметр	От 2 до 5 баллов
материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале,	«5»

полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью.	отлично
по своим характеристикам ответ студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи.	«4» хорошо
студент испытывал трудности в ответе, его структурировании. Не может ответить на дополнительные вопросы по заданному вопросу. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов.	«3» удовлетворительно
Студент не может ответить на поставленный вопрос	«2» неудовлетворительно

### Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2	Способен вырабатывать стратегию собственных действий на основе критического анализа проблемных ситуаций: - определять необходимый результат собственных действий; - осуществлять постановку целей и задач для достижения определенного результата; - определять совокупность и последовательность действий для достижения цели, реализации задач и достижения конечного результата.
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.2	Способен произвести анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права: - обработать информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права; - оценить информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-1.2	соответствие результата поставленным задачам и целям	результативность

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	соответствие совокупности и последовательности действий решаемой задаче	оперативность
	аргументированное обоснование стратегии	оптимальность
ОПК-1.2	соответствие результата поставленным задачам и целям	результативность
	быстрога проведения анализа	оперативность
	соответствие выводов анализа закономерностям формирования, функционирования и развития права	оптимальность

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

1. Всеобщая история как наука.
2. Основные этапы исторического развития России в межкультурном разнообразии человеческого общества.
3. Функции, принципы и методы исторической науки.
4. Периодизация исторического развития человечества.
5. Периодизация первобытной эпохи человечества, основные этапы ее развития.
6. Религиозные верования первобытных людей.
7. Основные признаки развития первобытного строя.
8. Деспотическая форма правления в государствах Древнего Востока.
9. Развитие рабовладельческих отношений в древневосточных государствах.
10. Место и роль античных государств во всеобщей истории.
11. Формы государственного устройства Древней Греции и Древнего Рима.
12. Социально-политические и социально-экономические реформы античных государств и их значение.
13. Основные этапы исторического развития России в контексте Мировой истории. Ее роль и место в мировой цивилизации.
14. Древнейшие поселения на территории нашей страны от возникновения до VI в. н.э.
15. Восточные славяне в V-XI вв.
16. Основные этапы в развитии Западной Европы в период Средневековья: экономические, политические, мировоззренческие характеристики.
17. Формирование Древнерусского государства. Его общественно-политический строй.
18. Основные этапы образования Московского централизованного государства.
19. Государства Востока в Средние века (Индия, Китай, Япония, Арабский халифат). Особенности их развития.
20. Европа: переход к новому времени.
21. Великие географические открытия и их последствия для Мировой истории.
22. Причины и последствия буржуазной революции в Нидерландах.
23. Английская буржуазная революция. Оливер Кромвель.

24. Государственное развитие ведущих стран Европы XV-XVII вв.: общее и особенное.

25. Россия в XVI-XVII вв.: основные события внутренней и внешней политики и их последствия.

26. Европа в XVIII в.: ранние буржуазные государства и просвещенный абсолютизм.

27. Экономическое развитие Европы в XVIII в. Начало промышленного переворота в Англии.

28. Великая французская революция.

29. Россия в XVIII в.: политическое, социально-экономическое, культурное развитие.

30. Россия при Петре Первом.

31. Международные отношения в Европе в XVIII в.

32. Колониальная политика европейских держав.

33. Война за независимость в английских колониях в Северной Америке.

34. Международные отношения и революционное движение в странах Европы в XIX в.

35. Буржуазные революции в США, Латинской Америке, Японии.

36. Формирование буржуазной цивилизации.

37. Наполеоновские войны.

38. Россия в XIX в.: политическое, социально-экономическое и культурное развитие.

39. Мировые войны XX столетия: причины и последствия.

40. Великая Отечественная война.

41. Европа в XX столетии: общее и особенное в социально-историческом, этическом, и культурном развитии государств.

42. Этапы крушения колониальной системы.

43. Образование, этапы развития, распад мировой системы социализма.

44. Этапы современной НТР. Переход к постиндустриальной цивилизации.

45. Россия в первые десятилетия XXI столетия.

46. Основные тенденции мирового развития на современном этапе.

### **Шкала оценивания.**

Оценка «зачтено»: выставляется в случае полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из блоков итоговой комплексной работы по дисциплине;

уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;

логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

приведение обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя, а также: недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) блокам итоговой комплексной работы по дисциплине при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному блоку заданий; допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) блокам заданий;

допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины; нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным блокам, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в итоговой комплексной работе по дисциплине;

приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по итоговой комплексной работе по дисциплине;

допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «зачтено».

Оценка «не зачтено»: выставляется в случае невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из блоков итоговой комплексной работы при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов первого блока и решения тестового задания из второго блока;

допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам первого блока;

допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины; отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам третьего блока;

невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

отказа обучающегося от ответа по заданиям итоговой комплексной работы по дисциплине с указанием, либо без указания причин; невозможности изложения обучающимся учебного материала;

скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;

не владения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины; невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя; Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «не зачтено».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им. Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам заданным.

## **5. Методические материалы по освоению дисциплины**

### 5.1. Методические указания к занятиям лекционного типа

Лекция является ведущей формой учебных занятий, основой теоретического обучения по историческим дисциплинам. В ходе лекции главная роль принадлежит преподавателю. Он излагает учебный материал по той или иной теме в виде определенной системы, выделяя ее главные, опорные сюжеты. Преподаватель разъясняет наиболее сложные, прежде всего дискуссионные проблемы учебной программы, анализирует новейшие достижения исторической науки, определяет основные ориентиры для самостоятельной работы во внеаудиторное время. Все это объясняет, почему студенту важно вести в ходе этого учебного занятия конспект лекции, то есть краткую запись содержания речи преподавателя.

Студентам целесообразно придерживаться следующих правил:

Накануне лекции повторить учебный материал предыдущего занятия. Возвращение к пройденному позволяет подготовиться к ответу на вопросы, которые, как правило, преподаватель задает аудитории, прежде чем перейти к новой теме. Повторение является также формой подготовки к восприятию нового учебного материала, учитывая взаимосвязь всех тем учебных дисциплин. В ходе лекции название темы, учебных вопросов лекции лучше всего записывать на новой странице тетради, чтобы впоследствии не тратить время на поиск ее конспекта. Во вводной части занятия преподаватель, как правило, описывает новую литературу по теме лекции. Эту информацию также желательно зафиксировать в конспекте, что поможет при подготовке к практическому занятию. В ходе учебного занятия очень важно стремиться вести конспект осмысленно, своими словами, а не механически, пытаясь дословно записать содержание речи лектора. Главное на лекции – осмыслить, о чем идет речь, логику изложения учебного материала.

В ходе лекции нередко возникает необходимость уточнить какой-то вопрос. Обычно лекторы стремятся оставить время для ответа на вопросы в конце лекции, что они могут специально оговорить в ходе первой встречи. Однако современная методика чтения лекций не отрицает и даже предполагает появление ситуаций, когда такие вопросы необходимы и ожидаются лектором на протяжении всего занятия. Найти разумную линию поведения студенту поможет интуиция и внимательное отношение к тому, что говорит педагог, определяя общие принципы сотрудничества в ходе учебного процесса.

Конспект лекции лучше всего вести в форме тезисов, то есть краткого изложения прозвучавших на лекции идей, подкрепленных фактами. Возможна и дословная запись, если на то есть прямые и косвенные: интонацией, замедлением темпа речи – рекомендации преподавателя. Каждую новую мысль, новый фрагмент лекции лучше всего начинать с красной строки. Заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения принято выделять буквами большего размера, другими чернилами или подчеркивать. Встречающиеся в лекции перечисления желательно нумеровать цифрами: 1, 2, 3..., или буквами: а, б, в.... Перечисления лучше всего записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

Запись лекции целесообразно вести на одной странице листа, но лучше, оставляя на ней чистые поля до одной трети ее площади. Поля предназначены для выписок из книг, журналов, энциклопедий, собственных оценок, названия рекомендованных к просмотру кинофильмов, записи новой информации, услышанной в ходе практических занятий и др. Так, на полях часто записывают важные дефиниции (истолкование понятия), например, «барщина», «местничество», уточняют суть ключевых исторических событий (международных договоров, правительственных решений и др.), описывают детали биографии выдающихся деятелей истории. Как правило, отработанный таким образом конспект может стать хорошим подсобным материалом для выступления на практическом

занятии. Он существенно экономит время при подготовке к контрольному итоговому занятию.

Для ведения конспекта важно выработать понятную систему сокращений и условных обозначений. Например, подводя итог сказанному, преподаватель часто употребляет понятие «таким образом», что можно зафиксировать сокращением «т.о.». Лекцию следует дорабатывать во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее 2–3 дней после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под определенным впечатлением прослушанной лекции, продолжает размышлять и искать ответы на появившиеся в ходе лекции вопросы, ориентируясь на сохраняющиеся в памяти советы преподавателя, как это лучше сделать.

## 5.2. Методические указания к занятиям семинарского типа

Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам учебной программы с целью углубить, систематизировать и закрепить у студентов знания той или иной темы отечественной истории, а также на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. Трудно переоценить их роль в формировании и совершенствовании у студентов навыков и умений поиска, обобщения и изложения учебного материала, участия в дискуссиях по проблемам исторического процесса. Практические занятия являются важным этапом контроля усвоения знаний студентов. Его результаты учитываются на итоговом контрольном занятии. Важно также подчеркнуть, что практические занятия являются важнейшим инструментом формирования профессиональных компетенций, связанных с коммуникативными и другими навыками и умениями.

В отличие от лекции, на практическом занятии главное действующее лицо – студент. Роль преподавателя, помимо оценки знаний студентов, заключается в том, что он организует обсуждение учебных вопросов, оказывает помощь в трудных познавательных ситуациях, подводит итоги обсуждения проблем практического занятия.

Основными элементами практического занятия, как правило, являются доклад и выступления. Доклад обычно открывает обсуждение учебных вопросов. Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Его содержание излагается 20–25 минут. Доклад посвящен широкому кругу вопросов и носит концептуальный, творческий характер. Он задает общий тон и направление дискуссии на практическом занятии. Приветствуется подготовка схем, иллюстрирующих те или иные положения доклада. Эти схемы могут быть выполнены как мелом на доске, так и с использованием различных технических средств в виде электронных презентаций, либо на листе ватмана и т. п.

Доклад готовится в письменной форме и преимущественно зачитывается перед аудиторией, что не отрицает возможность свободного изложения его положений. Желательно наблюдать за реакцией аудитории, использовать те или иные приемы ораторского искусства, чтобы не утратить с ней связь. Рекомендации по подготовке докладов. Типичная ошибка докладчиков заключается в том, что они излагают свой труд языком книг и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5–9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершённую фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая ошибка докладчиков заключается в том, что им не удается выдержать время, отведенное на выступление. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо накануне

практического занятия прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Надо иметь в виду, что в аудитории времени на доклад уйдет больше, чем в ходе тренировки, поскольку придется говорить громче, растягивая слова. Рукописная страница текста, которая содержит примерно 30 строк и 60 знаков в строке, читается ориентировочно за 2,5 минуты. Нетрудно подсчитать, сколько времени потребуется на доклад в целом. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько его уйдет на чтение 2, 4 страниц и т. д.

Традиционной ошибкой докладчиков является пренебрежительное отношение к оформлению текста выступления. Расплата приходит в виде непредвиденных пауз в ходе выступления, вызванных попыткой расшифровать неразборчиво выполненную запись, найти очередной смысловой блок доклада, если есть необходимость сократить время выступления. Поэтому завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Доклад занимает особое место на практическом занятии, формирует и тренирует специфические умения и навыки обучаемых. Поэтому старосты групп лично отвечают за наличие докладчиков, принимают необходимые меры к тому, чтобы учесть возможные форс-мажорные обстоятельства, из-за которых доклад может быть не подготовлен. Выступление является главной формой работы студентов на практическом занятии. В ходе выступления может излагаться как весь вопрос в целом, так и часть вопроса, что позволяет детализировать понимание более сложных проблем. Как правило, на выступление отводится 10–12 минут. Затянутые выступления лишают дискуссию жизненных сил, так как приглушают реактивный компонент общения, который является эмоциональным стимулятором интеллектуальной активности человека, поэтому злоупотреблять временем не следует. Достоинством выступающего является стремление к лаконичности, четкости, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Выступление необходимо стремиться строить в свободной форме, опираясь на план или тезисы, изложенные на отдельных листках или листе бумаги, как правило, половинного или четверного формата от стандартного размера 210x297. Вполне допускается зачитывать важную цитату по книге, если она достаточно объемная. Поведение в ходе дискуссии. В ходе практического занятия приветствуются вопросы к докладчику и выступающим, короткие дополнения, уточнения, исправления ошибок, прозвучавших в выступлениях других курсантов.

Слушая доклад, выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения. Не исключено, что тогда и вопрос к выступающему отпадет сам собой. Спорные оценки и факты лучше записывать, чтобы при необходимости дословно процитировать, когда представится возможность прокомментировать прозвучавшее выступление.

На практическом занятии недопустимо проявлять нервозность, грубость, навешивать обидные ярлыки на тех обучающихся, с мнением которых трудно и даже нельзя согласиться. В ходе изучения учебной дисциплины возможно, что некоторые практические занятия будут проводиться в отличной от традиционной форме ролевых игр, которые заметно повышают требования к качеству самостоятельного труда и работе студентов как накануне, так и в ходе практического занятия.

Для успеха занятий, проводимых в такой форме, важно внимательно следовать дополнительным рекомендациям и установкам преподавателя, быть готовым проявить инициативу и творческий подход.

### 5.3. Методические указания по организации самостоятельной работы



Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Во время самостоятельной работы студенты выполняют задания по темам дисциплины, систематизируя и закрепляя полученные теоретические знания и практические умения.

Предусмотрены следующие виды самостоятельных работ: подготовка к докладу, подготовка к практической работе (чтение литературы по теме). Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к докладу заключается в том, чтобы на первом этапе в общем плане усвоить содержание предмета предстоящей дискуссии по всем вопросам практического занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо как минимум прочитать конспект лекции и учебник либо учебное пособие.

Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса или группы вопросов, содержащихся в плане практического занятия, для более глубокого и основательного изучения с использованием дополнительной литературы: документов, справочников, монографий, научных журналов, прессы, Интернета и др. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления на практическом занятии значительно возрастет, если в ходе работы над литературой студенты попытаются найти различия во взглядах тех или иных авторов и дать им собственную оценку. Как правило, существование разных точек зрения на проблемы темы практического занятия выясняется при ознакомлении с широким кругом источников и литературы либо с рецензиями на книги или статьи.

Выписки альтернативных взглядов на проблему целесообразно делать вместе с аргументацией их авторов. Делая выписки из книг, важно приучить себя указывать полные выходные данные источника информации, то есть осуществлять подробное библиографическое описание книги. Таковы требования культуры интеллектуального труда. Они защищают права авторов книг на интеллектуальную собственность, дают возможность определить авторитетность источника информации. С этой методической рекомендацией связано и такое важное направление формирования профессионализма в области гуманитарных и социально-экономических дисциплин, как воспитание бережного отношения к фактам.

Чем большим количеством фактов по проблеме выступления Вы овладеете, тем больше вероятность, что Ваше выступление будет самым ярким и запоминающимся, но при условии, что его будет отличать логичность, критический подход к усвоенной информации. После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Составляя план, следует мобилизовать знания по данному вопросу, приобретенные из самых различных источников: книг, со слов лектора, своего опыта, других учебных дисциплин и др. Так, на занятиях по истории зачастую удачными бывают выступления, основанные на воспоминаниях родственников – участников важных событий жизни нашей страны.

Много интересной информации можно почерпнуть из текущей прессы, Интернета. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, чтобы излагать на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть. Это поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах.

Готовясь к выступлению, принципиально важно, по возможности, увязать его с проблемами будущей профессиональной деятельности, текущей жизнью страны. Особенности работы с книгой В процессе подготовки ко всем видам учебных занятий студенту предстоит работа с книгой либо журнальной статьей. В наше время книга

существует в двух формах: традиционной и электронной. В Интернете имеются целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги, значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем.

Печатные книги легче и удобнее читать. Работая с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какую книгу лучше выбрать для подготовки к занятию? Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Обработывая книгу, следует прочитать аннотацию на ее первых страницах, в которой указано, кому и для каких целей данное издание может быть полезно. Другая проблема – как эффективно усвоить содержание книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависит от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой: Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Это обязательный элемент работы с книгой. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения. Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Читатель как бы видит текст полностью и при чтении ничего не пропускает, но фиксирует внимание только на тех аспектах, которые ему необходимы.

Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении. Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др. Углубленное чтение предполагает усиление внимания на детали содержания текста, анализ и оценку фактов и сюжетов содержания источников и литературы. По своей сути, это критический, аналитический, творческий способ чтения, сопровождающийся самостоятельным толкованием фактов, положений и выводов книги, статьи и пр. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7–10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Отсюда можно сделать вывод: чем больше студент читает, тем больший объем литературы ему будет подвластен. Углубленное чтение литературы немислимо без понимания прочитанного. В противном случае информация быстро выветрится из памяти и будет бесполезной для практического использования.

Алгоритм углубленного чтения следующий.

1. Обдумывание изложенной в книге информации. В процессе обдумывания содержания книги следует:

- определить цель конспектируемого труда, круг проблем, рассматриваемых в книге, логику изложения авторской программы, что можно на первом этапе сделать, ознакомившись с оглавлением книги;
- выделить в тексте ключевые слова, идеи и образы, раздробить содержание публикации на логические блоки;
- проанализировать фактический материал, приводимый в книге: круг использованных источников, в том числе впервые вводимых в научный оборот, достоверность и подлинность сообщаемых фактов;
- выделить высказываемые автором идеи, оценки исторических личностей, явлений и фактов; обратить внимание на аргументацию авторской позиции, ее доказательность, объективность и убедительность. При этом следует учитывать время написания работы и те политические, экономические и социальные факторы, которые могли повлиять на мировоззрение автора;
- сопоставить авторскую концепцию со взглядами других ученых. Если обнаружится расхождение, следует определиться с тем, чья точка зрения представляется более убедительной.

2. Составить план прочитанного в развернутой или простой форме. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно работать со смысловыми блоками до 7–10 страниц. Разновидностью учебной и научной литературы являются книги, в которых опубликованы исторические источники (документы).

Работа с этим видом литературы имеет важные особенности:

- прежде всего, следует определить время и место написания документа, установить, кто является его автором. Затем внимательно прочитать весь текст, выяснить значение незнакомых терминов, уточнить сведения о персоналиях, исторических фактах, упоминаемых в тексте, используя ссылки, сноски в книге, а также справочную литературу;
- выделить основные вопросы содержания первоисточника, оценить его информационную ценность и определить, как его целесообразно изучать: полностью или выборочно;
- проанализировать содержание текста;
- оценить полноту, конкретность, объективность, достоверность излагаемых фактов, определить, насколько можно доверять данному источнику;
- определить главную идею текста;
- сформулировать круг вопросов, которые порождает источник;
- определить значение источника;
- проанализировать обоснованность, достоверность, объективность, полноту оценок и выводов, содержащихся в документе, сформулировать и обосновать свое отношение к нему;
- сделать выписку из текста или составить конспект изученного.

Подготовка к итоговому контрольному занятию (зачету).

На итоговом контрольном занятии определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к экзамену – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знание которых может быть полезно для всех. Залогом успешной сдачи экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима целенаправленная подготовка к экзамену. Специфической задачей работы студента в это время является повторение, обобщение и систематизация всего пройденного материала, что позволяет достигнуть качественно нового уровня знаний учебной дисциплины. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии.

Подготовку к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене. Готовясь к экзамену, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с более углубленным параллельным повторением по программе учебной дисциплины, чтобы быть готовым к любым неожиданностям на зачете. Повторяя пройденный учебный материал накануне сессии, не следует ограничиваться чтением конспекта. Желательно обратиться и к учебнику, конспектам прочитанных книг и другим материалам, которые помогут глубже разобраться в той или иной проблеме.

По завершении чтения лекции или учебника следует обязательно воспроизвести прочитанный материал в устной или письменной форме. Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку к экзамену, то целесообразно точно определить реальный бюджет времени и рассчитать, сколько его уйдет на повторение вопросов, конкретно сколько вопросов следует повторить в первый, второй, третий, чтобы успеть просмотреть все, сохранив при этом резерв времени 2–3 часа. Составленный график должен безусловно выполняться, даже если какой-то вопрос окажется усвоенным хуже других. На то и существует резерв времени, чтобы повторить такой экзаменационный

вопрос по окончании просмотра всех проблем. Готовиться к экзамену в ходе сессии целесообразно по конспекту лекции, имея под рукой специальные словари, используя правила запоминания учебного материала.

В подготовке к экзамену нет мелочей. Желательно учитывать, что напряженная подготовка к экзамену требует подпитывать мозг хорошей пищей и кислородом. В качестве идеальной пищи диетологи рассматривают овощи и фрукты, которые содержат много глюкозы, необходимой мозгу. Полезно периодически прерывать подготовку к экзаменам легкими физическими упражнениями и прогулками, насыщающими кровь кислородом.

Требования к объему и качеству знаний студентов в ходе экзаменов и зачетов определены Государственным образовательным стандартом к уровню знаний в целом и знанию конкретных дидактических единиц, программой учебной дисциплины, основу которой и составляют положения федерального государственного стандарта.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **6.1. Основная литература**

1. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней. Проспект, 2014. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54766](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766)
2. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россияведения. Проспект, 2015. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54771](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771)
3. В. В. Касьянов История культуры : учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/B8986CBEFA6D-4DC2-8715-7769255E8F7F>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Пленков, О. Ю. История новейшего времени : учебное пособие для вузов / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12482-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475939> (дата обращения: 08.07.2021).
2. Новая история в документах и материалах. В 2 т. Том 1 — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09321-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456134> (дата обращения: 08.07.2021).
3. Новая история в документах и материалах. В 2 т. Том 2 — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09323-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456135> (дата обращения: 08.07.2021).
4. Петрушевский, Д. М. Очерки из истории английского государства и общества в Средние века / Д. М. Петрушевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06438-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455304> (дата обращения: 08.07.2021).
5. Петрушевский, Д. М. Очерки из истории средневекового общества и государства / Д. М. Петрушевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06363-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474230> (дата обращения: 08.07.2021).

### **6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

Не используются.

### **6.4. Интернет-ресурсы**

1. Всемирная история: учебник для студентов вузов / под ред. Г.Б. Поляка, А.Н. Марковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 887 с. - (Серия «Cogito ergo sum»). - ISBN 978-5-238-01493-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028870>

2. История мировых цивилизаций. Фортунатов В.В. [Электронный ресурс]. 2011 г. Режим доступа: <https://detectivebooks.net/book/21329944/>

3. Новая история стран Европы и Америки: учеб. для вузов / Н72 И. М. Кривогуз, В. Н. Виноградов, Н. М. Гусева и др.; под ред. И. М. Кривогуза. — 5-е изд., стереотип. — М.: Дрофа, 2005. — 909, [3]с.: 16 с. цв. вкл. 18ВЫ 5-7107-9834-7. Режим доступа: [https://www.istmira.ru/download/Новая%20история%20стран%20Европы%20и%20Америки\\_под%20ред.%20Кривогуза%20И.М\\_2005%20-911с.pdf](https://www.istmira.ru/download/Новая%20история%20стран%20Европы%20и%20Америки_под%20ред.%20Кривогуза%20И.М_2005%20-911с.pdf)

#### **6.5. Иные источники**

1. Фортунатов, В. В. Всемирная история в лицах [Текст] : монография / Фортунатов В.В. - СПб. : Питер, 2013. - 590 с.

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судами» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 профессиональная

Microsoft Office ProPlus 2016

ESET NOD32 Antivirus Business Edition

система ГАРАНТ

Справочная правовая система КонсультантПлюс

Архиватор 7ZIP

Средство просмотра файлов PDF-формата Adobe Acrobat Reader

Браузер Google Chrome

Браузер Mozilla Firefox