

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Алтайский филиал
Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
решением заседания кафедры
экономики и финансов
Протокол № 7
от «27» марта 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Бухгалтерский учет

по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика

профиль: Финансы и кредит

квалификация: бакалавр

форма обучения: заочная

Год набора – 2018

Барнаул, 2018 г.

Авторы–составители:

к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов

Куликова Ирина Владимировна

Заведующий кафедрой экономики и финансов, к.э.н., доцент

Торгашова Наталья Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3	Содержание и структура дисциплины	6
4	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	39
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	57
6.1	Основная литература	57
6.2	Дополнительная литература.....	58
6.3	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	59
6.4	Нормативные правовые документы	60
6.5	Интернет-ресурсы	60
6.6	Иные источники	61
7	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	62

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.10 «Бухгалтерский учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

компетенции, формирование которых начинается в течение изучения дисциплины:

ПК-5 Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

компетенции, формируемые дисциплиной:

ПК-22 Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

компетенции, формирование которых завершается в течение изучения дисциплины: нет.

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Таблица 1

ОТФ/ТФ/трудоустройство или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	ПК – 5.1	на уровне знаний: знает практику применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда; методы учета затрат продукции (работ, услуг)

ОТФ/ТФ/трудо­вые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		<p>на уровне умений: ведет регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составляет бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>на уровне навыков: владение методикой составления бухгалтерского баланса, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета</p>
А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	ПК-22.2	<p>на уровне знаний: знает практику применения законодательства РФ по бухгалтерскому учету; знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>на уровне умений: сопоставляет данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца сопоставляет данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>на уровне навыков: подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета, владение методикой составления бухгалтерского баланса</p>

2 Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины: 216 часов, что соответствует 6 (шести) зачетным единицам (з. е.).

Заочная форма обучения: контактная работа с преподавателем – 27,58 ч. (лекции – 8 ч., лабораторные занятия – 6 ч., практические занятия – 10 ч., консультации – 3 ч., катт – 0,58), самостоятельная работа обучающихся – 175,42 ч., контроль – 13 ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 «Бухгалтерский учет» изучается:

– заочная форма обучения: 2 курс, 3 курс.

Дисциплина реализуется после:

Б1.Б.24

Деньги, кредит, банки

3 Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ			
1	Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа	22	1	2	1		18	ТЗ, КР, О
2	Учет внеоборотных активов	22	1	2	1		18	ТЗ, О
3	Учет материально-производственных запасов	22	1	2	1		18	ТЗ, О
4	Учет готовой продукции и товаров	20	1		1		18	ТЗ, О
5	Учет расходов по обычным видам деятельности и калькулирование себестоимости готовой продукции	20	1		1		18	ТЗ, О
6	Учет труда и его оплаты	20	1		1		18	ТЗ, О
7	Учет собственного капитала и обязательств	20	1		1		18	-
8	Учет денежных средств и дебиторской задолженности	20	1		1		18	ТЗ, О
9	Учет финансовых результатов	19			1		18	ТЗ, КР
10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность в РФ	14,42			1		13,42	-
Катг		0,58						
Промежуточная аттестация		13						Зачет, Экзамен
Консультация		3						
Всего		216	8	6	10		175,42	

* формы текущего контроля успеваемости: типовые задания (ТЗ), опрос (О), курсовые работы (КР)

Содержание дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие хозяйственного учета, его виды, учетные измерители. 2. Определение, основные задачи, функции бухгалтерского учета. 3. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. 4. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые. 5. Бухгалтерский баланс. 6. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. 7. Понятие и задачи экономического анализа. <p>Виды экономического анализа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Методы экономического анализа. 9. Модели бухгалтерского учета.
Тема 2	Учет внеоборотных активов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вложения во внеоборотные активы как объект бухгалтерского учета. 2. Основные средства: понятие и классификация. 3. Оценка основных средств. Первоначальная стоимость. Переоценка основных средств. Текущая (восстановительная) стоимость. Остаточная стоимость. 4. Учет поступления основных средств. Единица учета основных средств. 5. Основные регистры аналитического учета. Синтетический учет движения основных средств. 6. Износ основных средств. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации: линейный, метод уменьшаемого остатка, метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, метод списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). 7. Учет расходов на ремонт основных средств. 8. Учет выбытия основных средств. 9. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.
Тема 3	Учет материально-производственных запасов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Материально-производственные запасы: понятие, классификация. 2. Учет поступления, использования материалов. 3. Методы оценка себестоимости израсходованных материалов: по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по себестоимости первых по времени закупок (метод ФИФО). 4. Учет продажи и прочего выбытия материалов. 5. Синтетический учет материально-производственных запасов. 6. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. 7. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 4	Учет готовой продукции и товаров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие готовой продукции. Основные задачи бухгалтерского учета готовой продукции. 2. Учет поступления готовой продукции. 3. Учет выпуска готовой продукции в оценке по фактической производственной себестоимости. 4. Учет выпуска готовой продукции в оценке по нормативной себестоимости. 5. Учет реализации готовой продукции. 6. Особенности учета реализации. 7. Корреспонденция счетов по операциям учета готовой продукции и ее реализации. 8. Раскрытие информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности.
Тема 5	Учет расходов по обычным видам деятельности и калькулирование себестоимости готовой продукции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расходы по обычным видам деятельности: их состав. 2. Прочие расходы. 3. Себестоимость продукции. Производственная себестоимость. 4. Классификация расходов для исчисления себестоимости продукции: по назначению (основные, накладные), по способу включения затрат в себестоимость (прямые и косвенные), по характеру взаимосвязи затрат с объемом производства (постоянные, переменные). 5. Общая схема учета затрат на производство. 6. Учет расходов на продажу. 7. Общие принципы формирования и калькулирования себестоимости готовой продукции (работ, услуг). 8. Раскрытие информации о расходах по обычным видам деятельности и незавершенном производстве в бухгалтерской отчетности.
Тема 6	Учет труда и его оплаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие заработной платы, оплаты труда. Состав расходов организации на оплату труда. 2. Виды оплаты труда: основная, дополнительная. 3. Формы оплаты труда: повременная, сдельная, комиссионная. 4. Порядок начисления средств на оплату труда. Фонд заработной платы. 5. Оплата очередных отпусков. Пособия по временной нетрудоспособности. 6. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 7. Обязательные удержания из заработной платы: налог на доходы физических лиц, удержания по исполнительным листам. Удержания из заработной платы по инициативе работодателя. Удержания из заработной платы по инициативе работника. 8. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		9. Синтетический учет расчетов по оплате труда. 10. Раскрытие информации по труду и заработной плате в бухгалтерской отчетности.
Тема 7	Учет собственного капитала и обязательств	1. Понятие собственного капитала, его состав. 2. Учет формирования уставного капитала. Учет увеличения уставного капитала. Учет уменьшения уставного капитала. 3. Учет добавочного капитала. 4. Учет резервного капитала. 5. Виды обязательств и их учет. 6. Виды кредиторской задолженности. 7. Раскрытие информации о собственном капитале и обязательствах в бухгалтерской отчетности.
Тема 8	Учет денежных средств и дебиторской задолженности	1. Принципы учета денежных средств и расчетных операций. 2. Учет кассовых операций, денежных документов и расчетов с подотчетными лицами. 3. Учет денежных средств в кассе. Правила кассовых операций, установленные ЦБ РФ. Лимит денежных средств в кассе предприятия. Предельно допустимая величина денежных средств для расчета наличными деньгами по одной сделке между юридическими лицами. Использование наличных денег предприятия. Применение контрольно-кассовых машин. 4. Кассовые документы и отчетность. Денежные документы. 5. Порядок расчетов с подотчетными лицами предприятия.
Тема 9	Учет финансовых результатов	1. Общая схема учета бухгалтерской и чистой прибыли коммерческой организации. 2. Финансовый результат деятельности организации. 3. Бухгалтерская прибыль (убыток). 4. Учет прочих доходов и расходов организации. 5. Понятие чистой прибыли. 6. Налогообложение прибыли и его отражение в бухгалтерском учете. 7. Реформация бухгалтерского баланса. 8. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года и прошлых лет. 9. Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности.
Тема 10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность в РФ	1. Бухгалтерская отчетность: назначение, виды. Годовая бухгалтерская отчетность. 2. Общие требования к бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей бухгалтерского баланса. 3. Отчет о прибылях и убытках. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		убытках. 4. Отчет об изменениях капитала. 5. Отчет о движении денежных средств. 6. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности. 7. Публичность бухгалтерской отчетности. 8. Цели и содержание бухгалтерской отчетности. Финансовый и управленческий анализ.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.10 Бухгалтерский учет используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Темы	Методы текущего контроля успеваемости
Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа	ТЗ, КР, О
Учет внеоборотных активов	ТЗ, О
Учет материально-производственных запасов	ТЗ, О
Учет готовой продукции и товаров	ТЗ, О
Учет расходов по обычным видам деятельности и калькулирование себестоимости готовой продукции	ТЗ, О
Учет труда и его оплаты	ТЗ, О
Учет денежных средств и дебиторской задолженности	ТЗ, О
Учет финансовых результатов	ТЗ, КР

Типовое задание для лабораторного практикума

1. На основании следующих данных составить бухгалтерский баланс на первое число месяца

Остатки (сальдо) по счетам на начало месяца

№	Наименование счета	Сумма, руб.
---	--------------------	-------------

п\п		
1	Основные средства	121 000
2	Нематериальные активы	13 000
3	Материалы	70 000
4	Готовая продукция	55 000
5	Касса	3 000
6	Расчетный счет	395 000
7	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторы)	85 000
8	Расчеты с персоналом по прочим операциям (дебиторы)	60 000
9	Расчеты с бюджетом	47 000
10	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	19 000
11	Расчеты с персоналом по оплате труда	50 000
12	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы)	74 000
13	Краткосрочные кредиты банков	180 000
14	Уставной капитал	220 000
15	Долгосрочные займы	190 000

2. Открыть схемы синтетических счетов бухгалтерского учета и записать в них суммы начальных остатков.

3. Занести хозяйственные операции организации за месяц в Журнал хозяйственных операций, указать бухгалтерские проводки.

На предприятии за месяц проведены следующие хозяйственные операции.

1. На предприятие от поставщика поступили основные фонды на сумму - 10 000 руб.

2. Поступили материалы от поставщика на сумму – 3 000 руб.

3. Начислена зарплата рабочим основного производства - 20 000 руб.

4. Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение – 7 500 руб., с одновременным включением этой суммы в затраты на основное производство.

5. Начислены налоги в бюджет с одновременным включением начисленных сумм в затраты на основное производство – 1 000 руб.

6. Перечислены деньги поставщику для приобретения нематериальных активов – 1 600 руб.

7. Предприятие получило нематериальные активы на сумму - 1 600 руб.

8. Начислен износ по нематериальным активам - 300 руб.

9. С расчетного счета в кассу поступили денежные средства для выплаты заработной платы рабочим и служащим – 5 000 руб.

10. Из кассы выплачена заработная плата рабочим и служащим – 5 000 руб.

11. На расчетный счет предприятия поступил краткосрочный кредит банка - 45 000 руб.

12. На расчетный счет поступили деньги от покупателя за продукцию - 40 000 руб.

13. С расчетного счета в кассу поступили деньги на хозяйственные нужды – 2 500 руб.

14. Выдано под отчет товароведу на приобретение материальных ценностей 2 500 руб.

15. Поступили на склад материалы от подотчетного лица на сумму 2 000 руб.

17. Товаровед вернул неиспользованные деньги в кассу - 500 руб.

18. Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы 3 000 руб.

Форма журнала хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Д	К	
1				
....				
11				

4. На основании журнала хозяйственных операций отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи; подсчитать обороты и конечные остатки.

5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за месяц и проверить правильность записей по счетам.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам за месяц

№	Наименование счетов	Сальдо на начало месяца		Обороты за месяц		Сальдо на конец месяца	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
	Итого:						

6. По данным конечных остатков составить баланс.

4.1.2 Экзамен и зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

- зачет производится в устной форме по заданным в билете вопросам;
- зачет с оценкой (защита курсовой работы) проводится в устной форме как собеседование по теме выполненной курсовой работы;
- экзамен проводится в устной форме по заданным в билете вопросам.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовое задание 1

1. На основе данных бухгалтерского баланса открыть схемы синтетических счетов бухгалтерского учета и записать в них суммы начальных остатков.

Бухгалтерский баланс организации на первое число месяца

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, руб.
Основные средства	7 500	Уставный капитал	7 500
		Добавочный капитал	1 500
Запасы, в том числе:	9 300	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	7 200
- сырье и материалы	5 400		
- незавершенное производство	2 700		
- готовая продукция	1 200		
Денежные средства, в том числе:	8 445	Краткосрочные кредиты	6 000
- касса	45		
- расчетный счет	8 400		
Дебиторская задолженность, в том числе:	3 000	Кредиторская задолженность, в том числе:	6 045
- покупатели	2 250		
- прочие дебиторы	750		
БАЛАНС	28 245	БАЛАНС	28 245

2. Занести хозяйственные операции организации за месяц в Журнал хозяйственных операций (форма дана ниже), указать бухгалтерские проводки.

Хозяйственные операции за месяц

№ п\п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	2 136 000
2.	Удержаны налоги на доходы работников	66 000
3.	Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение	615 000
4.	Поступили деньги с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	2 070 000
5.	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	36 000
6.	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	1 860 000
7.	Поступили на склад от поставщиков материалы	750 000
8.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит	690 000
9.	Внесена не полученная в срок заработная плата на расчетный счет	210 000
10.	Депонирована не востребованная в срок заработная плата	210 000
11.	11. Отпущены со склада в производство материалы	960 000
12.	Возвращены из цехов не использованные в производстве материалы	120 000
13.	Погашена задолженность:	
	- бюджету	1 200 000
	- органам социального страхования и обеспечения	1 950 000
14.	Отгружена готовая продукция покупателю	750 000
15.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	600 000
16.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности:	

	- банку - поставщикам	690 000 750 000
17.	Выпущена из производства готовая продукция	3 600 000

Форма журнала хозяйственных операций

№ п\п	Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Д	К	
1				
....				
11				

3. На основании журнала хозяйственных операций отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи; подсчитать обороты и конечные остатки.

4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за месяц и проверить правильность записей по счетам.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам

№	Наименование счетов	Сальдо на начало месяца		Обороты за месяц		Сальдо на конец месяца	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
	Итого:						

5. По данным конечных остатков составить баланс.

Типовое задание 2

Составить акт приема-передачи №1 от 12 января 20__ г. нового здания цеха № 3.

На основании приказа директора ОАО «Алтай» № 12 от 12 января текущего года комиссия в составе начальника цеха №3 О.И. Ковалева, начальника ОКСа В.С. Черноусова и главного бухгалтера приняла в эксплуатацию новое здание цеха № 3, построенное на территории завода по проекту № 1035/4.

Площадь здания 10450 м, первоначальная стоимость 4 249 000 руб. Здание кирпичное, электрифицировано, фундамент бутовый, крыша железная, требованиям нормальной эксплуатации отвечает полностью. Объекту присвоен инвентарный номер 10118, который зарегистрирован в инвентарной карточке № 01096. Срок полезного использования 40 лет.

Типовое задание 3

Составить лимитно-заборную ведомость № 15 на отпуск со склада №1 в январе 20__г. в цех №1 для изготовления изделия «В» стали трансформаторной 3х300, номенклатурный номер 22020, ед. изм. – тонна, цена за тонну 8500 руб., лимит отпуска 15 тонн.

Отпуск разрешил начальник отдела снабжения П.П. Павлов, составил карту экономист А.В. Алексеев, материалы затребовал начальник цеха №1 М.С. Дмитриев, материалы получил рабочий цеха №1 Н.И. Харитонов. Данные об отпуске материалов в январе 20__г. по лимитно-заборной ведомости № 15

Дата отпуска	Количество, т	Дата отпуска	Количество, т
02.01	2	17.01	2
06.01	3	22.01	3
10.01	4	30.01	1
Итого	-		15

Типовое задание 4

Оформить бухгалтерскими записями операции по реализации (продаже) готовой продукции. Выручка для исчисления принимается «по оплате».

Хозяйственные операции по процессу продажи за отчетный месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
1.	Выставлен счет покупателю, в том числе НДС (выручка для исчисления НДС принимается «по оплате»)	678 500		
2.	Отгружена готовая продукция покупателю по фактической себестоимости	450 000		
3.	Произведенные расходы по транспортировке продукции составили, в том числе НДС	59 000		
4.	Получено на расчетный счет за отгруженную продукцию	540 000		
5.	Оплачены транспортные расходы	24 000		
6.	Произведены расходы по хранению готовой продукции на станции, в том числе НДС	11 800		
7.	Списаны расходы, связанные с продажей готовой продукции	?		
8.	Определен финансовый результат от реализации	?		

9.	Перечислен НДС, подлежащий уплате	?		
----	-----------------------------------	---	--	--

Типовое задание 5

Оформить журнал хозяйственных операций по учету затрат на производство продукции, определить недостающие суммы.

Операции по учету затрат на производство продукции
(по полной себестоимости)

№ п/ п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1.	Списана фактическая стоимость материалов:	?		
	- на производство изделия А	50 000		
	- на производство изделия В	25 000		
	- на текущий ремонт оборудования	10 000		
	- на текущий ремонт здания цеха	14 000		
2.	- на текущий ремонт здания офиса	9 000		
	Начислена заработная плата:	?		
	- рабочим за изделие А	12 000		
	- рабочим за изделие В	13 000		
	- рабочим за текущий ремонт оборудования	5 000		
	- рабочим за текущий ремонт здания цеха	10 000		
3.	- рабочим за текущий ремонт здания офиса	6 000		
	- директору	11 000		
4.	Произведены отчисления социального характера	?		
5.	Распределены и списаны косвенные расходы пропорционально прямым затратам	?		
5.	Определена фактическая стоимость выпущенной продукции, если незавершенное производство составило:	?		
	- изделие А	2 000		
	- изделие В	1 000		

Типовое задание 6

В таблице произвести расчет налога на доходы физических лиц с работников цеха №1 за январь месяц (в таблице предусмотреть 5 пустых строк).

2) Рассчитать суммы других удержаний из заработной платы: А.К. Борисова – алименты, М.С. Дмитриева – кредит.

3) Суммы удержаний по каждому работнику отразить в расчетно-платежной ведомости № 01.

4) А.К. Борисов уплачивает алименты из заработной платы на содержание 1 ребенка в размере $\frac{1}{4}$ заработка.

5) Из заработной платы М.С. Дмитриева удерживается сумма займа, выданного на индивидуальное строительство в размере 12% от начисленной суммы.

Справка-расчет налога на доходы физических лиц за январь текущего года

Ф.И.О.	Сума дохода	Налоговый вычет	Сумма к налогообложению	Ставка налога	Сумма налога
Итого					

Типовое задание 7

Составить и обработать авансовый отчет № 1 от 2 января 20__ г. главного инженера И.И. Васильева. Авансовый отчет составить на типовом бланке. (Аванс из кассы был выдан на сумму 25 000 руб. 00 коп.).

К авансовому отчету приложены следующие документы:

- командировочное удостоверение № 126 от 24.12.20__ г. о командировке в г. Красноярск в ОАО «Станкостроитель», в котором указано:
 выбытие из г. Барнаул – 27 декабря 20__ г.;
 прибытие в г. Красноярск – 27 декабря 20__ г.;
 выбытие из г. Красноярска – 31 декабря 20__ г.;
 прибытие в г. Барнаул – 31 декабря 20__ г.
- авиабилет Барнаул – Красноярск, стоимость которого составляет 7 500 руб.;
- авиабилет Красноярск – Барнаул, стоимость которого составляет 8 000 руб.;
- счет за проживание в гостинице с 27 декабря по 31 декабря 20__ г. – 1050 руб. в сутки;
- суточные – 100 руб. за каждый день пребывания в командировке.

Типовое задание 8

Проставить корреспонденцию счетов и определить неизвестные суммы.

Учет прочих доходов и расходов и финансовых результатов

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1.	Начислена выручка с покупателей за реализованную им продукцию	165 000		
2.	Списана себестоимость реализованной продукции	98 400		
3.	Начислен НДС с реализации	?		
4.	Списан конечный финансовый результат от реализации готовой продукции	?		
5.	Отражена выручка от реализации основных	155 100		
6.	Списана остаточная стоимость выбывшего основного средства	44 090		
7.	Списана фактическая себестоимость проданных материалов	15 205		
8.	Списана дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности	9406		
9.	Списан конечный финансовый результат по прочим доходам и расходам	?		
10.	Начислен налог на прибыль	?		
11.	Определена нераспределенная чистая прибыль (убыток)	?		

Контрольная работа

Примерные темы контрольной работы

Теоретические вопросы:

1. Понятие о хозяйственном учете. Требования, предъявляемые к нему.
2. Виды хозяйственного учета. Особенности бухгалтерского учета.
3. Роль бухгалтерского учета в системе управления.
4. Виды бухгалтерского учета.
5. Задачи и требования к бухгалтерскому учету.
6. Международные стандарты бухгалтерского учета.
7. Характеристика предмета бухгалтерского учета.
8. Классификация имущества по видам.
9. Классификация имущества по источникам его образования.
10. Характеристика хозяйственных процессов.
11. Метод бухгалтерского учета. Характеристика его элементов.

12. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса.
13. Классификация бухгалтерских балансов.
14. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
15. Оценка статей бухгалтерского баланса.
16. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
17. Виды счетов бухгалтерского учета.
18. Двойная запись. Ее обоснование. Корреспонденция счетов.
19. Хронологическая и систематическая запись операций в бухгалтерском учете.
20. Синтетические и аналитические счета. Понятие о субсчетах.
21. Оборотные и шахматные ведомости.
22. План счетов бухгалтерского учета - основа организации учета.
23. Характеристика плана счетов по разделам.
24. Общие понятия о бухгалтерских документах. Требования к их содержанию и оформлению.
25. Порядок проверки и обработки документов.
26. Организация документооборота на предприятии. Хранение документов бухгалтерского учета.
27. Классификация документов.
28. Сущность, значение и задачи инвентаризации. Виды инвентаризации.
29. Сроки и порядок проведения инвентаризации.
30. Отражение результатов инвентаризации в учете.
31. Назначение учетных регистров и их классификация.
32. Техника записей в учетные регистры. Способы исправления ошибочных записей.
33. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
34. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.

35. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
36. Упрощенные формы бухгалтерского учета.
37. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
38. Калькуляция, ее виды и содержание.
39. Порядок отражения в учете процесса заготовления.
40. Учет приобретения внеоборотных активов.
41. Затраты на производство и их классификация.
42. Система счетов для учета затрат на производство.
43. Учет выпуска готовой продукции.
44. Характеристика процесса продаж. Реализационные цены.
45. Характеристика счетов по учету продаж. Выявление финансовых результатов от продаж.
46. Назначение классификации счетов.
47. Классификация счетов по экономическому содержанию.
48. Классификация счетов по структуре и назначению.
49. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика предприятия.
50. Структура и функции аппарата бухгалтерии.
51. Права, обязанности и ответственность гл. бухгалтера.
52. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
53. Понятие бухгалтерской отчетности. Ее виды, назначение и состав.
54. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.

Практическая часть контрольной работы

(приведен один из 5 подобных вариантов)

1. На основе данных бухгалтерского баланса открыть схемы синтетических счетов бухгалтерского учета и записать в них суммы начальных остатков.

Бухгалтерский баланс организации на первое число месяца

АКТИВ	Сумма, руб.	ПАССИВ	Сумма, руб.

Основные средства	38 500	Уставный капитал	42 500
Готовая продукция	20 900	Нераспределенная прибыль	15 300
Расчетный счет	114 600	Краткосрочная ссуда	11 000
Касса	700	Расчеты с поставщиками	32 100
Основное производство	24 200	Расчеты по оплате труда	110 000
БАЛАНС	210 900	БАЛАНС	210 900

2. В журнале хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки.

Журнал хозяйственных операций месяц

№ п/п	Наименование хозяйственной операции	Корреспонденция		Сумма, руб.
		Д	К	
1	Поступили материалы от поставщиков			5 000
2	Получено в кассу с р/счета на хозяйственные расходы			300
3.	Перечислено в погашение задолженности поставщикам			10 200
4.	Перечислено с р/счета в погашение краткосрочной ссуды			10 000
5.	Отпущены со склада материалы в производство			7 000
6.	Получено с р/счета в кассу для выплаты э/платы			90 000
7.	Выплачена из кассы з/плата			89 000
8.	Отгружена покупателям готовая продукция			8 000
9.	Выпущена из производства готовая продукция			8 400
10	Возвращена на р/счет неполученная зарплата			1 000

3. На основании журнала хозяйственных операций отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи; подсчитать обороты и конечные остатки.

4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за месяц и проверить правильность записей по счетам.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам за месяц

№	Наименование счетов	Сальдо на начало месяца		Обороты за месяц		Сальдо на конец месяца	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
	Итого:						

5. По данным конечных остатков составить баланс.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции (должен обладать)	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-22	Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22.2	способность использовать теоретические знания в области бухгалтерского учета и организации деятельности коммерческих банков на практике
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК – 5.1	Способность по известным методикам производить расчет и учет экономико-социальных показателей

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-22.2 способность использовать теоретические знания в области бухгалтерского учета и организации деятельности коммерческих банков на практике	Самостоятельно применяет теоретические знания в области бухгалтерского учета и организации деятельности коммерческих банков на практике	Корректно использует теоретическую базу для выполнения практических заданий в области бухгалтерского учета и организации деятельности коммерческого банка

<p>ПК-5.1- Способность по известным методикам производить расчет и учет экономико-социальных показателей</p>	<p>самостоятельно осуществляет расчет основных показателей финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности, эффективности использования ресурсов и рентабельности деятельности Самостоятельно применяет законодательство РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда; методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p>	<p>Самостоятельно осуществил сбор необходимой информации Самостоятельно выбрал методику расчета финансово-экономических показателей Самостоятельно сформулировал выводы по результатам расчета финансово-экономических показателей (сравнил с нормативами, другими показателями) Самостоятельно применяет основы законодательства РФ о бухгалтерском учете Самостоятельно разрабатывает и интерпретирует положения учетной политики организации Самостоятельно осуществляет стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета Самостоятельно анализирует информацию, аккумулируемую в системе бухгалтерского учета и принимает обоснованные управленческие решения</p>
--	---	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Оценочные материалы для зачета

Код этапа освоения компетенции ПК-22.2, ПК-5.1

1. Виды хозяйственного учета; предъявляемые требования; измерители, применяемые в учете; пользователи бухгалтерской информации.
2. Место и функции учета в управлении предприятием, требования, предъявляемые к учетной информации.

3. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
4. Бухгалтерский баланс как метод бухгалтерского учета, сущность и строение бухгалтерского баланса.
5. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс, типы операций.
6. Оценка статей баланса, виды бухгалтерских балансов.
7. Сущность балансового обобщения, содержание статей баланса.
8. Строение бухгалтерских счетов и правила отражения хозяйственных операций.
9. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета: характеристика, назначение и взаимосвязь.
10. Двойственное отражение операций на счетах бухгалтерского учета, его обоснование.
11. Классификация счетов по их экономическому содержанию, структуре и назначению.
12. Документ, документация, документооборот: их понятия и назначение.
13. Требования к системе документации первичного учета (формам документов).
14. Порядок приема и проверки документов, их обработка.
15. Классификация документов: по назначению, по способу отражения хозяйственных операций, по порядку составления, по месту составления.
16. Виды учетных регистров, правила исправления ошибок в учетных записях.
17. Инвентаризация: ее виды, порядок подготовки и проведения, оформление результатов и принятие решений.
18. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета, порядок оценки хозяйственных средств в текущем учете и балансе.

19. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
20. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
21. Формы ведения бухгалтерского учета.
22. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера.
23. Учетная политика организации.
24. План счетов бухгалтерского учета, действующий с 01.01.2002 г.
25. Правила хранения бухгалтерских документов.
26. Строение счетов, значение дебета и кредита.
27. Учет процесса заготовления.
28. Учет НДС.
29. Учет процесса формирования уставного капитала.
30. Учет процесса производства
31. Учет процесса реализации.

Оценочные материалы для зачета с оценкой

Зачет с оценкой проводится по результатам выполнения *курсовой работы* по одной из следующих тем (**ПК-22.2, ПК-5.1**), которые должны быть выполнены на материалах конкретных организаций:

1. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
2. Формирование учетной политики в субъектах хозяйствования.
3. Учет поступления основных средств.
4. Учет амортизации основных средств.
5. Учет затрат на ремонт, реконструкцию и модернизацию основных средств.
6. Учет внутреннего перемещения, консервации и выбытия основных средств.
7. Учет аренды основных средств.
8. Учет лизинговых операций.

9. Учет вложений во внеоборотные активы при подрядном способе ведения работ.
10. Учет вложений во внеоборотные активы при хозяйственном способе ведения работ.
11. Учет расхода на производство, внутреннего перемещения и реализации материальных ресурсов.
12. Учет инвентаря, хозяйственных принадлежностей, специальной оснастки, средств индивидуальной защиты
13. Учет материально-производственных запасов
14. Учет труда и заработной платы
15. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы работникам с повременной оплатой труда
16. Учет выработки и порядок исчисления заработной платы рабочих-сдельщиков.
17. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
18. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
19. Учет непроизводительных расходов и потерь.
20. Учет и оценка незавершенного производства.
21. Особенности учета затрат вспомогательных производств.
22. Обобщение затрат на производство в учетных регистрах
23. Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции при позаказном методе.
24. Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции при попередельном методе.
25. Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции при нормативном методе.
26. Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции при простом методе.

27. Организация учета готовой продукции в местах хранения и в бухгалтерии.
28. Учет отгрузки и реализации готовой продукции (работ, услуг).
29. Учет налогов и отчислений, относимых на реализованную продукцию (НДС, отчисления на социальное страхование).
30. Учет операций на текущем (расчетном) и других счетах в банках
31. Учет кассовых операций.
32. Учет денежных средств (в кассе, на расчётном счете, валютных и специальных счетах).
33. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
34. Учет инвестиций.
35. Учет нематериальных активов.
36. Учет готовой продукции и её реализации
37. Особенности учета на малых предприятиях
38. Учет расчетов с подотчетными лицами.
39. Учет расчетных операций.
40. Учет расчетов посредством векселей.
41. Учет внутрихозяйственных расчетов организации.
42. Учет краткосрочных кредитов банка и займов.
43. Учет долгосрочных кредитов банка и займов.
44. Учет финансовых результатов от уставных видов деятельности.
45. Учет финансовых результатов от прочих доходов и расходов.
46. Учет доходов и расходов будущих периодов.
47. Учет налогов, уплачиваемых в бюджет организациями.
48. Учет уставного капитала.
49. Учет формирования и использования фондов и резервов (кроме уставного капитала)
50. Учет собственных акций и облигаций в акционерном обществе.
51. Учет формирования финансового результата и распределения прибыли в акционерном обществе.

52. Учет средств целевого финансирования
53. Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования в нем учетно-аналитической информации
54. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств
55. Содержание отчета о финансовых результатах и порядок его формирования.
56. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.

Оценочные материалы для экзамена

Код этапа освоения компетенции ПК-22.2, ПК-5.1

1. Понятие хозяйственного учета, его виды: бухгалтерский, оперативный, статистический. Измерители, используемые в хозяйственном учете.
2. Понятие, цель, основные задачи бухгалтерского учета.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Принципы и допущения в бухгалтерском учете, а также требования, предъявляемые к бухгалтерской информации.
5. Предмет бухгалтерского учета и его объекты, метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
6. Документ, понятие, классификация. Обязательные и дополнительные реквизиты.
7. Счета бухгалтерского учета (активные, пассивные и активно-пассивные), правила записи операций на счетах. Сущность и значение двойной записи.
8. Аналитический и синтетический учет. Учетные регистры для обобщения текущего бухгалтерского учета (сальдово-оборотная ведомость, сальдово-оборотная ведомость аналитического учета, шахматная оборотная ведомость).
9. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов.
10. Бухгалтерский баланс. Понятие. Структура. Разделы. Сущность балансового уравнения. Типы хозяйственных операций по степени их влияния на бухгалтерский баланс.
11. Учетные регистры, понятие и классификация. Формы ведения бухгалтерского учета (мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная форма, автоматизированная форма).
12. Исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета.
13. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.

14. Учетная политика организации. Содержание организационного раздела, технического раздела, методического раздела.

15. Обязанности и виды ответственности главного бухгалтера.

16. Основные средства: понятие и классификация. Оценка основных средств. Первоначальная стоимость. Переоценка основных средств. Текущая (восстановительная) стоимость. Остаточная стоимость.

17. Нормативное регулирование. Учет поступления основных средств (корреспонденция счетов). Единица учета основных средств.

18. Первичные документы по учету основных средств. Учет списания основных средств (износ, продажа) (корреспонденция счетов).

19. Износ основных средств. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации: линейный, метод уменьшаемого остатка, метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, метод списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

20. Материально-производственные запасы: понятие, классификация. Нормативное регулирование.

21. Учет поступления материалов: с использованием счета 10 «Материалы», и с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» (основная корреспонденция счетов).

22. Методы оценки себестоимости израсходованных материалов: по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по себестоимости первых по времени закупок (метод ФИФО). ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».

23. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Синтетический учет материально-производственных запасов.

24. Учет налога на добавленную стоимость при осуществлении процесса заготовления и реализации. Понятие НДС. Основные корреспонденции счетов.

25. Учет процесса производства по полной себестоимости. Основные корреспонденции счетов. Порядок калькулирования себестоимости единицы произведенной продукции.

26. Учет процесса производства по сокращенной себестоимости (с использованием счета 40 «Выпуск продукции»). Порядок калькулирования себестоимости единицы произведенной продукции.

27. Учет процесса реализации (право собственности к покупателю переходит в момент отгрузки). Основная корреспонденция счетов.

28. Учет процесса реализации (право собственности к покупателю переходит в момент поступления денежных средств в оплату). Основная корреспонденция счетов.

29. Учет процесса формирования конечного финансового результата с использованием счетов 90, 91, 99, 84. Основная корреспонденция счетов.

30. Учет денежных средств в кассе. Правила кассовых операций, установленные ЦБ РФ. Лимит денежных средств в кассе предприятия. Предельно допустимая величина денежных средств для расчета наличными деньгами по одной сделке между юридическими лицами. Основная корреспонденция счетов.

31. Использование наличных денег предприятия. Применение контрольно-кассовых машин. Кассовые документы и отчетность. Денежные документы. Основная корреспонденция счетов.

32. Учет денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах в банках. Основная корреспонденция счетов.

33. Учет расчетов с подотчетными лицами. Понятие подотчетных лиц. Первичные документы. Основная корреспонденция счетов.

34. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами. Первичные документы. Основная корреспонденция счетов.

35. Понятия заработной платы и оплаты труда. Состав расходов организации на оплату труда. Виды оплаты труда: повременная и сдельная.

36. Порядок начисления средств на оплату труда. Фонд заработной платы. Классификация сдельной и повременной оплаты труда.

37. Оплата очередных отпусков. Начисление пособия по временной нетрудоспособности.

38. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.

39. Обязательные удержания из заработной платы: налог на доходы физических лиц, удержания по исполнительным листам.

40. Удержания из заработной платы по инициативе работодателя.

Удержания из заработной платы по инициативе работника.

41. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению. Порядок начисления. Фонды. Ставки. Основная корреспонденция счетов

42. Синтетический учет расчетов по оплате труда (используемые синтетические счета, основная корреспонденция счетов).

43. Понятия: «издержки», «затраты», «расходы».

44. Классификация расходов для целей калькулирования себестоимости продукции: по назначению (основные, накладные), по способу включения затрат в себестоимость (прямые и косвенные), по характеру взаимосвязи затрат с объемом производства (постоянные, переменные), по экономическому содержанию (группировка по элементам затрат, группировка по статьям калькуляции).

45. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Учет прочих доходов и расходов. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации».

46. Понятие собственного капитала, его состав.

47. Учет формирования уставного капитала. Учет увеличения уставного капитала. Учет уменьшения уставного капитала. Основная корреспонденция счетов.

48. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Основная корреспонденция счетов.

49. Учет нераспределенной прибыли и целевого финансирования.
Основная корреспонденция счетов.

50. Виды обязательств и их учет. Виды кредиторской задолженности.
Основная корреспонденция счетов.

51. Бухгалтерская финансовая отчетность. Состав, назначение и виды.

52. Порядок составления и представления финансовой отчетности.

53. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.

54. Отчет о финансовых результатах.

55. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

56. Отчет об изменениях капитала.

57. Отчет о движении денежных средств.

58. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности.

59. Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

60. Содержание, объекты и предмет экономического анализа.

61. Принципы экономического анализа.

62. Виды экономического анализа.

63. Методы и способ экономического анализа.

64. Информационное обеспечение экономического анализа.

Шкала оценивания (зачет)

Таблица 18

Описание шкалы	Оценка (по 2- балльной шкале)
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видеоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами	зачтено

Описание шкалы	Оценка (по 2- балльной шкале)
<p>выполнения практических задач</p> <p>Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения</p> <p>Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач</p>	
<p>Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме</p>	незначительно

Шкала оценивания (зачет с оценкой – курсовая работа)

Таблица 8

Показатели	Оценка (по 5- балльной шкале)
<p>Исследование выполнено самостоятельно, имеет практическую значимость (выполнено на достоверных материалах реально функционирующей организации). Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, принятых в учетной политике экономического субъекта; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает утвержденным требованиям написания письменных работ. Во время защиты обучающийся показывает умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, правильно отвечает на поставленные вопросы</p>	5 «отлично»

Показатели	Оценка (по 5-балльной шкале)
<p>Исследование выполнено самостоятельно, имеет практическую значимость (выполнено на достоверных материалах реально функционирующей организации). Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, принятых в учетной политике экономического субъекта; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении курсовой работы. Во время защиты обучающийся показывает умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы</p>	4 «хорошо»
<p>Исследование выполнено самостоятельно, но не имеет практической значимости (не выполнено на материалах реально функционирующей организации). Обучающийся не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, принятых в учетной политике экономического субъекта; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта, вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении курсовой работы. Во время защиты обучающийся затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы</p>	3 «удовлетворительно»
<p>Исследование выполнено с высокой степенью заимствований. Обучающийся обнаруживает незнание большей части темы или совсем не ориентируется в ней, искажает смысл определений, не владеет терминологией, понятийным аппаратом дисциплины, излагает материал бессистемно и неуверенно. Обучающийся не может ответить на вопросы по теме</p>	2 «неудовлетворительно»

Шкала оценивания (экзамен)

Таблица 9

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной шкале)
<p>У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>	5 «отлично»
<p>Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>	4 «хорошо»
<p>Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач</p>	3 «удовлетворительно»
<p>Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме.</p>	2 «неудовлетворительно»

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета, зачета с оценкой и экзамена

Промежуточная аттестация проводится с соблюдением следующих требований по процедуре:

Зачет проводится в устной форме. На зачете обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопросы билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 30 минут для подготовки устного ответа на вопросы билета.

Экзамен проводится в устной форме. На экзамене обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопросы билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 30 минут для подготовки устного ответа на вопросы билета.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется:

- ответом на зачете/экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся.

Оценка знаний обучающегося является балльной (не зачтено/зачтено или «отлично»/ «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

Зачет с оценкой по результатам выполнения курсовой работы

проводится после проверки преподавателем курсовой работы. Обучающейся отвечает на вопросы преподавателя, которые позволяют оценить степень самостоятельности при написании курсовой работы, полноту сформированности умений и навыков (при наличии), которые требуются на всех этапах написания курсовой работы (поиск и обработка литературных источников, сбор и обработка фактического статистического материала в соответствии с темой курсовой работы, применение специальных методов исследования, обоснованность выводов).

5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор предупреждает обучающихся, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству обучающихся на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия

Практические представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание

методической помощи и консультирование обучающихся по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающегося

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Курсовая работа

В курсе используются исследовательские методы обучения, предполагающие самостоятельный творческий поиск и применение знаний обучающимся. Курсовая работа – это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью проекта является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. Проект формирует следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;
- научно-исследовательская деятельность.

Проект входит в индивидуальное портфолио обучающегося.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта.

Опрос (О)

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Критерии оценки устного опроса

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Оценивание устного опроса

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

Контрольная работа (КР)

Контрольные работы являются одной из основных форм текущего контроля преподавателем работы обучающегося.

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в рамках дисциплины.

Содержание ответа на поставленный вопрос включает:

- показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата,
- понимание механизма реально осуществляемой практики,
- выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

Структура (план) письменной контрольной работы может иметь соответствующую рубрикацию.

Критерии оценки контрольной работы:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в контрольной работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели;

соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.

Контрольные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями Алтайского филиала РАНХиГС.

Оценивание контрольных работ

Контрольные работы оцениваются преподавателем дисциплины по двухбалльной шкале (зачтено/незачтено) и хранятся на кафедре до промежуточного контроля по дисциплине.

Типовые задачи (ТЗ)

ТЗ: Типовые задачи выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой.

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий.
- Оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий.
- Оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Примерные темы курсовых работ

1. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
2. Формирование учетной политики в субъектах хозяйствования.
3. Учет поступления основных средств.
4. Учет амортизации основных средств.
5. Учет затрат на ремонт, реконструкцию и модернизацию основных средств.
6. Учет внутреннего перемещения, консервации и выбытия основных средств.
7. Учет аренды основных средств.
8. Учет лизинговых операций.
9. Учет вложений во внеоборотные активы при подрядном способе ведения работ.
10. Учет вложений во внеоборотные активы при хозяйственном способе ведения работ.
11. Учет расхода на производство, внутреннего перемещения и реализации материальных ресурсов.
12. Учет инвентаря, хозяйственных принадлежностей, специальной оснастки, средств индивидуальной защиты
13. Учет материально-производственных запасов
14. Учет труда и заработной платы
15. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы работникам с повременной оплатой труда
16. Учет выработки и порядок исчисления заработной платы рабочих-сдельщиков.
17. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
18. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

19. Учет непроизводительных расходов и потерь.
20. Учет и оценка незавершенного производства.
21. Особенности учета затрат вспомогательных производств.
22. Обобщение затрат на производство в учетных регистрах
23. Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции при позаказном методе.
24. Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции при попередельном методе.
25. Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции при нормативном методе.
26. Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции при простом методе.
27. Организация учета готовой продукции в местах хранения и в бухгалтерии.
28. Учет отгрузки и реализации готовой продукции (работ, услуг).
29. Учет налогов и отчислений, относимых на реализованную продукцию (НДС, отчисления на социальное страхование).
30. Учет операций на текущем (расчетном) и других счетах в банках
31. Учет кассовых операций.
32. Учет денежных средств (в кассе, на расчётном счете, валютных и специальных счетах).
33. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
34. Учет инвестиций.
35. Учет нематериальных активов.
36. Учет готовой продукции и её реализации
37. Особенности учета на малых предприятиях
38. Учет расчетов с подотчетными лицами.
39. Учет расчетных операций.
40. Учет расчетов посредством векселей.
41. Учет внутрихозяйственных расчетов организации.

42. Учет краткосрочных кредитов банка и займов.
43. Учет долгосрочных кредитов банка и займов.
44. Учет финансовых результатов от уставных видов деятельности.
45. Учет финансовых результатов от прочих доходов и расходов.
46. Учет доходов и расходов будущих периодов.
47. Учет налогов, уплачиваемых в бюджет организациями.
48. Учет уставного капитала.
49. Учет формирования и использования фондов и резервов (кроме уставного капитала)
50. Учет собственных акций и облигаций в акционерном обществе.
51. Учет формирования финансового результата и распределения прибыли в акционерном обществе.
52. Учет средств целевого финансирования
53. Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования в нем учетно-аналитической информации
54. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств
55. Содержание отчета о финансовых результатах и порядок его формирования.
56. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Виды хозяйственного учета; предъявляемые требования; измерители, применяемые в учете; пользователи бухгалтерской информации.
2. Место и функции учета в управлении предприятием, требования, предъявляемые к учетной информации.
3. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
4. Бухгалтерский баланс как метод бухгалтерского учета, сущность и строение бухгалтерского баланса.

5. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс, типы операций.
6. Оценка статей баланса, виды бухгалтерских балансов.
7. Сущность балансового обобщения, содержание статей баланса.
8. Строение бухгалтерских счетов и правила отражения хозяйственных операций.
9. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета: характеристика, назначение и взаимосвязь.
10. Двойственное отражение операций на счетах бухгалтерского учета, его обоснование.
11. Классификация счетов по их экономическому содержанию, структуре и назначению.
12. Документ, документация, документооборот: их понятия и назначение.
13. Требования к системе документации первичного учета (формам документов).
14. Порядок приема и проверки документов, их обработка.
15. Классификация документов: по назначению, по способу отражения хозяйственных операций, по порядку составления, по месту составления.
16. Виды учетных регистров, правила исправления ошибок в учетных записях.
17. Инвентаризация: ее виды, порядок подготовки и проведения, оформление результатов и принятие решений.
18. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета, порядок оценки хозяйственных средств в текущем учете и балансе.
19. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
20. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
21. Формы ведения бухгалтерского учета.

22. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера.
23. Учетная политика организации.
24. План счетов бухгалтерского учета, действующий с 01.01.2002 г.
25. Правила хранения бухгалтерских документов.
26. Строение счетов, значение дебета и кредита.
27. Учет процесса заготовления.
28. Учет НДС.
29. Учет процесса формирования уставного капитала.
30. Учет процесса производства
31. Учет процесса реализации.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие хозяйственного учета, его виды: бухгалтерский, оперативный, статистический. Измерители, используемые в хозяйственном учете.
2. Понятие, цель, основные задачи бухгалтерского учета.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Принципы и допущения в бухгалтерском учете, а также требования, предъявляемые к бухгалтерской информации.
5. Предмет бухгалтерского учета и его объекты, метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
6. Документ, понятие, классификация. Обязательные и дополнительные реквизиты.
7. Счета бухгалтерского учета (активные, пассивные и активно-пассивные), правила записи операций на счетах. Сущность и значение двойной записи.
8. Аналитический и синтетический учет. Учетные регистры для обобщения текущего бухгалтерского учета (сальдово-оборотная ведомость, сальдово-оборотная ведомость аналитического учета, шахматная оборотная ведомость).

9. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов.
10. Бухгалтерский баланс. Понятие. Структура. Разделы. Сущность балансового уравнения. Типы хозяйственных операций по степени их влияния на бухгалтерский баланс.
11. Учетные регистры, понятие и классификация. Формы ведения бухгалтерского учета (мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная форма, автоматизированная форма).
12. Исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета.
13. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
14. Учетная политика организации. Содержание организационного раздела, технического раздела, методического раздела.
15. Обязанности и виды ответственности главного бухгалтера.
16. Основные средства: понятие и классификация. Оценка основных средств. Первоначальная стоимость. Переоценка основных средств. Текущая (восстановительная) стоимость. Остаточная стоимость.
17. Нормативное регулирование. Учет поступления основных средств (корреспонденция счетов). Единица учета основных средств.
18. Первичные документы по учету основных средств. Учет списания основных средств (износ, продажа) (корреспонденция счетов).
19. Износ основных средств. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации: линейный, метод уменьшаемого остатка, метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, метод списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).
20. Материально-производственные запасы: понятие, классификация. Нормативное регулирование.
21. Учет поступления материалов: с использованием счета 10 «Материалы», и с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» (основная корреспонденция счетов).

22. Методы оценки себестоимости израсходованных материалов: по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по себестоимости первых по времени закупок (метод ФИФО). ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».

23. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Синтетический учет материально-производственных запасов.

24. Учет налога на добавленную стоимость при осуществлении процесса заготовления и реализации. Понятие НДС. Основные корреспонденции счетов.

25. Учет процесса производства по полной себестоимости. Основные корреспонденции счетов. Порядок калькулирования себестоимости единицы произведенной продукции.

26. Учет процесса производства по сокращенной себестоимости (с использованием счета 40 «Выпуск продукции»). Порядок калькулирования себестоимости единицы произведенной продукции.

27. Учет процесса реализации (право собственности к покупателю переходит в момент отгрузки). Основная корреспонденция счетов.

28. Учет процесса реализации (право собственности к покупателю переходит в момент поступления денежных средств в оплату). Основная корреспонденция счетов.

29. Учет процесса формирования конечного финансового результата с использованием счетов 90, 91, 99, 84. Основная корреспонденция счетов.

30. Учет денежных средств в кассе. Правила кассовых операций, установленные ЦБ РФ. Лимит денежных средств в кассе предприятия. Предельно допустимая величина денежных средств для расчета наличными деньгами по одной сделке между юридическими лицами. Основная корреспонденция счетов.

31. Использование наличных денег предприятия. Применение контрольно-кассовых машин. Кассовые документы и отчетность. Денежные документы. Основная корреспонденция счетов.

32. Учет денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах в банках. Основная корреспонденция счетов.

33. Учет расчетов с подотчетными лицами. Понятие подотчетных лиц. Первичные документы. Основная корреспонденция счетов.

34. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами. Первичные документы. Основная корреспонденция счетов.

35. Понятия заработной платы и оплаты труда. Состав расходов организации на оплату труда. Виды оплаты труда: повременная и сдельная.

36. Порядок начисления средств на оплату труда. Фонд заработной платы. Классификация сдельной и повременной оплаты труда.

37. Оплата очередных отпусков. Начисление пособия по временной нетрудоспособности.

38. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.

39. Обязательные удержания из заработной платы: налог на доходы физических лиц, удержания по исполнительным листам.

40. Удержания из заработной платы по инициативе работодателя.

Удержания из заработной платы по инициативе работника.

41. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению. Порядок начисления. Фонды. Ставки. Основная корреспонденция счетов

42. Синтетический учет расчетов по оплате труда (используемые синтетические счета, основная корреспонденция счетов).

43. Понятия: «издержки», «затраты», «расходы».

44. Классификация расходов для целей калькулирования себестоимости продукции: по назначению (основные, накладные), по способу включения затрат в себестоимость (прямые и косвенные), по характеру взаимосвязи затрат с объемом производства (постоянные,

переменные), по экономическому содержанию (группировка по элементам затрат, группировка по статьям калькуляции).

45. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Учет прочих доходов и расходов. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации».

46. Понятие собственного капитала, его состав.

47. Учет формирования уставного капитала. Учет увеличения уставного капитала. Учет уменьшения уставного капитала. Основная корреспонденция счетов.

48. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Основная корреспонденция счетов.

49. Учет нераспределенной прибыли и целевого финансирования. Основная корреспонденция счетов.

50. Виды обязательств и их учет. Виды кредиторской задолженности. Основная корреспонденция счетов.

51. Бухгалтерская финансовая отчетность. Состав, назначение и виды.

52. Порядок составления и представления финансовой отчетности.

53. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.

54. Отчет о финансовых результатах.

55. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

56. Отчет об изменениях капитала.

57. Отчет о движении денежных средств.

58. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности.

59. Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

60. Содержание, объекты и предмет экономического анализа.

61. Принципы экономического анализа.

62. Виды экономического анализа.

63. Методы и способ экономического анализа.

64. Информационное обеспечение экономического анализа.

Примерные вопросы для самоподготовки к практическим занятиям

ТЕМА. Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа

1. Назовите предмет бухгалтерского учета?
2. Что относится к объектам бухгалтерского учета, обеспечивающим хозяйственную деятельность?
3. Что включают в себя объекты бухгалтерского учета, составляющие хозяйственную деятельность?
4. Что понимается под фактом хозяйственной деятельности?
5. Для чего необходимо балансовое обобщение?
6. Опишите основное балансовое уравнение.
7. Что такое бухгалтерский баланс?
8. Перечислите виды балансов по различным классификационным признакам.
9. Что такое статья баланса?
10. Для чего применяются балансирующие показатели?
11. Как называется итог актива и пассива баланса?
12. Охарактеризуйте кратко актив и пассив бухгалтерского баланса.
13. Охарактеризуйте значение бухгалтерских счетов в хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.
14. Что такое дебет (кредит) счета?
15. Для чего нужна классификация счетов бухгалтерского учета?
16. Как классифицируются счета бухгалтерского учета?
17. Каков порядок записей на схеме активного счета?
18. Как определяется конечное сальдо активного счета?
19. Каков порядок записей на схеме пассивного счета?
20. В чем выражается связь счетов с бухгалтерским балансом?
21. Дайте определение, сформулируйте назначение, а также перечислите особенности оборотно-сальдовых ведомостей.
22. Какова взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом?

23. В чем состоит сущность двойной записи?
24. Что такое корреспонденция счетов?
25. Дайте определение бухгалтерской проводке.
26. Какие бывают бухгалтерские проводки?
27. Какая информация представляется на синтетических счетах? Какая информация представляется на аналитических счетах?
28. Что такое субсчет?
29. Что понимается под синтетическим и аналитическим учетом?
30. Какая существует взаимосвязь между счетами аналитического и синтетического учета, субсчетами и счетами синтетического учета?

ТЕМА. Учет внеоборотных активов

1. Дайте понятие основных средств, что входит в состав основных средств?
2. Перечислите виды оценок основных средств.
3. Какие счета предназначены для синтетического учета основных средств.
4. Назовите способы начисления амортизации основных средств и дайте им характеристику.
5. Назовите способы выбытия основных средств.

ТЕМА. Учет материально-производственных запасов

1. Какие активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов?
2. В какой оценке принимаются к бухгалтерскому учету материально-производственные запасы?
3. Что понимается под учетной ценой?
4. Перечислите основные формы первичных документов, используемых при осуществлении учета производственных запасов.
5. С какой целью в бухгалтерском учете материалов используются счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»?

ТЕМА. Учет готовой продукции и товаров

1. Охарактеризуйте момент продажи (реализации) продукции.
2. Какие существуют варианты бухгалтерского учета реализации готовой продукции?
3. Что относится к расходам на продажу, и на каком счете они учитываются?
4. Как определяется конечный финансовый результат от продажи продукции (работ, услуг)?

ТЕМА. Учет расходов по обычным видам деятельности и калькулирование себестоимости готовой продукции

1. В чем состоят отличительные особенности счетов 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы»?
2. Каков порядок отражения хозяйственных операций с их использованием?
3. Каковы методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов?
4. Какие существуют варианты учета процесса заготовления материальных ценностей?
5. Перечислите элементы затрат.
6. Что такое калькуляция?
7. Какие существуют виды калькуляций?
8. Что представляет собой себестоимость?
9. Что такое незавершенное производство?
10. Что входит в состав затрат на производство продукции?
11. Что относится к прямым затратам?
12. Что относится к косвенным затратам?
13. Назовите основные методы калькулирования себестоимости продукции
и приведите пример по каждому из них.
14. По каким признакам классифицируют затраты на производство?

15. Как определяется производственная себестоимость?

16. Какая продукция считается готовой?

ТЕМА. Учет труда и его оплаты

1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.

2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты

3. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда

4. Учет удержаний из заработной платы

5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

ТЕМА. Учет собственного капитала и обязательств

1. Понятие собственного капитала, его состав.

2. Учет формирования уставного капитала. Учет увеличения уставного капитала. Учет уменьшения уставного капитала.

3. Учет добавочного капитала.

4. Учет резервного капитала.

5. Виды обязательств и их учет.

6. Виды кредиторской задолженности.

7. Раскрытие информации о собственном капитале и обязательствах в бухгалтерской отчетности.

ТЕМА. Учет денежных средств и дебиторской задолженности

1. Перечислите основные документы, которыми оформляются кассовые операции.

2. Какие формы безналичных расчетов являются традиционными и часто применяемыми в РФ?

3. Каким образом должны быть устранены ошибки в некорректно оформленных кассовых ордерах?

4. Какие операции записываются по дебету счета 50 «Касса»?

5. Для чего оформляют документ – объявление на взнос наличными?

ТЕМА. Учет финансовых результатов

1. На каких счетах ведется учет производственных затрат?

2. Дайте определение прямых и косвенных, производственных и периодических затрат.

3. На какие счета списываются отклонения фактической производственной себестоимости от плановой (нормативной)?

4. Дайте определение выручки, финансового результата.

5. Какой момент в бухгалтерском учете считается моментом реализации продукции?

ТЕМА. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. Бухгалтерская отчетность: назначение, виды. Годовая бухгалтерская отчетность.

2. Общие требования к бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.

3. Отчет о прибылях и убытках. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

4. Отчет об изменениях капитала.

5. Отчет о движении денежных средств.

6. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности.

7. Публичность бухгалтерской отчетности. Цели и содержание бухгалтерской отчетности. Финансовый и управленческий анализ.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

Таблица 10

№ п / п	Автор	Название	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Агеева О.А., Шахматов Л.С.	Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для академического	М.: Юрайт	2018	https://bibliotekaonline.ru/viewer/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-1-buhgalterskiy-

		бакалавриата			uchet#page/9
2	Агеева О.А., Шахматов Л.С.	Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2018	https://bibli-online.ru/viewer/E99D29EA-0768-4A97-8E3E-DCB57C9C636C/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-2-ekonomicheskoy-analiz#page/4
3	Дмитриева И.М., Захаров И.В., Калачева О.Н.	Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2018	https://bibli-online.ru/viewer/B591CFC9-B147-44A6-B831-049048161685/buhgalterskiy-uchet-i-analiz#page/1

6.2 Дополнительная литература

Таблица 11

№ п / п	Автор	Название	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Дмитриева И.М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2018	https://bibli-online.ru/viewer/002BB635-0A4A-44F9-B313-5A0373D367EC/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo#page/1
2	Лушикова Е.В.	Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов	М.: Юрайт	2018	https://bibli-online.ru/viewer/F9B6FA70-377F-42DE-B17A-A8FC0CAC4177/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta#page/1
3	Сысоева, Г. Ф.	Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт	2018	https://bibli-online.ru/viewer/C1162DDE-A2FB-425A-87E3-1D7CBA8B1EFB/buhgalterskiy-uchet-nalogooblozhenie-i-analiz-vneshneekonomicheskoy-deyatelnosti#page/1
4	Шадрина Г.В., Егорова	Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник и	М.: Юрайт	2018	https://bibli-online.ru/viewer/8BF06045-3DB4-44B9-8468-

№ п / п	Автор	Название	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
	Л.И.	практикум для прикладного бакалавриата			0A022B2DEFDF/buhgalter-skiy-uchet-i-analiz#page/7

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 12

№ п / п	Автор	Название	Издательство	Год издания	Печатная форма (общее количество экземпляров в библиотеке)	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Куликова И. В., Черных А. А.	Финансовый и управленческий учет : учебно-методическое пособие	Барнаул: Колмогоров И. А.	2017	55	
2	Соколова Е.С.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие	М.: Евразийский открытый институт	2011		http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90820
3	Бобошко В.И.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для обучающихся вузов	М.: Юнити-Дана	2015		http://www.iprbookshop.ru/52496.html
4	Андреева О.О.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2 [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для обучающихся, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика	СПб. : СПбГАУ	2016		http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930

6.4 Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
2. Постановление Правительства РФ от 13 июля 2015 г. N 702 "О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства"
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н)

6.5 Интернет-ресурсы

1. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат)

2. <http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (официальный сайт).
3. <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба (официальный сайт).
4. <http://www.rosfinnadzor.ru/> - Федеральная служба финансово-бюджетного надзора (официальный сайт).
5. <http://www.roskazna.ru/> - Федеральное казначейство (официальный сайт).
6. <http://www.fedsfm.ru/> - Федеральная служба по финансовому мониторингу (официальный сайт).
7. <http://www.fssn.ru/www/site.nsf> - Федеральная служба страхового надзора(официальный сайт).
8. <http://www.cbr.ru/> - Центральный банк Российской Федерации (официальный сайт).
9. <http://www.ach.gov.ru> - Счетная палата Российской Федерации (официальный сайт).
10. <http://www.pfrf.ru/> - Пенсионный фонд Российской Федерации (официальный сайт).
11. <http://www.fss.ru>. - Фонд социального страхования Российской Федерации (официальный сайт).
12. <http://www.ffoms.ru/ffoms> - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования(официальный сайт).
13. <http://www.tfoms22.ru/> - Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Алтайского края.

6.6 Иные источники

Таблица 13

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	сост. проф.	Введение в специальность	М.: Флинта	2012	

	А.Ф. Гуляева, А.Ш. Гизятова	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие			
2	Воронченко Т.В.	Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум	М.: Юрайт	2015	20
3	Сысоева Г.Ф., Малецкая И.П.	Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности: учебник	М.: Юрайт	2016	15

7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.