

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Утверждена
решением заседания кафедры
гуманитарных и
естественнонаучных дисциплин
Протокол № 8
от «19» апреля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 Иностранный язык (английский)

по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика

профиль: Финансы и кредит

квалификация: бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2017

Барнаул, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.фил.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Шенкнехт Т.В.

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин , к.с.-
х.н., доцент Лысенко Л.М.

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	31
6.1 Основная литература	31
6.2 Дополнительная литература	32
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	32
6.4 Нормативные правовые документы.....	32
6.5 Интернет-ресурсы	32
6.6 Иные источники	33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.03 «Иностранный язык (английский)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

компетенции, формирование которых начинается в течение изучения данной дисциплины: нет;

компетенции, формируемые дисциплиной:

УК ОС-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках

УК ОС – 6 Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

компетенции, формирование которых завершается в течение изучения данной дисциплины:

УК ОС-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках

УК ОС – 6 Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Таблица 1

Трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой.	УК ОС-4.2. Способность к коммуникации в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>на уровне знаний:</i> Знает правила и способы осуществления коммуникации в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
		<i>на уровне умений:</i> Умеет использовать иностранный язык в межличностном общении; Умеет самостоятельно читать иноязычную научную литературу; получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной форме
		<i>на уровне навыков:</i> Владеет навыками понимания иноязычных текстов по пройденной тематике, навыками ведения диалога.

Трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		Учащийся логично строит монологическое и диалогическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.
	УК ОС-4.3. Способность провести публичное выступление (деловую встречу) на иностранном языке.	<i>на уровне знаний:</i> Знает иностранный язык в объеме необходимом для получения информации, подготовки публичного выступления, устного общения Знает основные правила делового общения на иностранном языке
		<i>на уровне умений:</i> Умеет применять языковой материал в устных видах речевой деятельности на иностранном языке Умеет четко и ясно выражать свои мысли
		<i>на уровне навыков:</i> Владеет навыками публичного выступления на иностранном языке
	УК ОС-4.4. Способность к коммуникации в письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<i>на уровне знаний:</i> Знает правила и способы осуществления коммуникации в письменной форме на иностранном языке для решения задач в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
		<i>на уровне умений:</i> Умеет применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке
		<i>на уровне навыков:</i> Владеет навыками коммуникации в письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой.	УК ОС-6.2 Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач	<i>на уровне знаний:</i> Знает методы (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «круг общения» и др.) самоорганизации и саморазвития
	УК ОС-6.3 Способность	<i>на уровне умений:</i> Умеет проводить самоанализ
		<i>на уровне навыков:</i> Владеет навыками использования инструментов планирования времени
	<i>на уровне знаний:</i> Знает современные методы	

Трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	самоорганизации и саморазвития, основные приемы планирования
		<i>на уровне умений:</i> Умеет формировать программу профессионального саморазвития
		<i>на уровне навыков:</i> Владеет навыками использования возможностей для формирования и развития «новых» компетенций / приобретения нового учебно-профессионального опыта.
	УК ОС-6.4 Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей	<i>на уровне знаний:</i> Знает основные гражданские и нравственные ценности
		<i>на уровне умений:</i> Умеет самостоятельно анализировать ситуацию
		<i>на уровне навыков:</i> Владеет навыками самостоятельного принятия решения о стратегии поведения

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.Б.3 «Иностранный язык (английский)» составляет 8 зачетных единиц.

Для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем - практические занятия (126 ч.) и на самостоятельную работу обучающихся (90 ч.), консультации

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет по окончании 3-го семестра и экзамены по окончании 2 и 4-го семестров.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.3 «Иностранный язык (англ.)» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина Б1.Б.3 «Иностранный язык (английский)» изучается на 1, 2 курсе во 2-м, 3-м, 4-м семестрах при очной форме обучения.

Дисциплина реализуется после:

Б1.Б.23	Культура речи и деловое общение
Б1.Б.05	Психология
Б1.Б.25	История мировых цивилизаций
Б1.Б.02	Философия

Б1.Б.12	Микроэкономика
Б1.Б.06	Логика
Б1.Б.13	Макроэкономика

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	К		
Тема 1	Studies at the higher educational establishment	53	5		30			23	О, МВ, Э
Тема 2	Profession and career of an economist	53	7		30			23	О, К, ДП
Тема 3	Study of Economics	49	5		31			22	МВ, К, ДП
Тема 4	Banks and Money	56	3		35			22	ДВ, Т, Э
Промежуточная аттестация		72							З, Э
Консультации		5							
Всего:		288	20			126		90	

Примечание:

- формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (К), эссе (Э), доклад с презентацией (ДП), диалог (ДВ)
- формы промежуточного контроля: З- зачет, Э – экзамен.

Содержание дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Studies at the higher educational establishment	Higher education Our Academy My study Student's life
Тема 2	Profession and career of an economist	Choosing a Future Career Careers in Economics Career opportunities Applying for a job Great economists

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Study of Economics	Economics as science Economic system Macroeconomics and microeconomics Market Business administration
Тема 4	Banks and Money	Banking Services Online banking The Nature of Money Credit

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.03 «Иностранный язык (английский)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении практических занятий и при контроле результатов самостоятельной работы обучающихся: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), монологическое высказывание (МВ), презентация (П).

Таблица 4

Темы	Методы текущего контроля успеваемости
Studies at the higher educational establishment	О, МВ, Э
Profession and career of an economist	О, К, ДП
Study of Economics	МВ, К, ДП
Banks and Money	ДВ, Т, Э

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств)

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде устного экзамена на первом курсе, зачета и экзамена на втором курсе при очной форме обучения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Studies at the higher educational establishment»

Оценочное средство «Монологическое высказывание»

Speak on the topic: 1. Higher education in Russia
2. Our Academy
3. My study

Оценочное средство «Опрос»

1. Are you a first-year student? Where do you study?
2. When was Academy founded?
3. What faculties does Academy consist of?
4. What facilities does Academy provide students with?
5. What does teaching staff of Academy facilitate?
6. Why is a university education important?
7. Where do you study? What faculty do you study at?
8. How many terms are there in a year?
9. When does the academic year begin?
10. Students take their exams in winter and summer, don't they?
11. What can/do you do if you fall behind in your classes?
12. What subjects do you study?
13. What's your biggest motivation for your university life?
14. How many seminars, lectures a day do you have?
15. What shift do you study?
16. Do you live far from the Academy? How long does it take you to get to the Academy?
17. How long does it take you to get ready to your practical classes / tests?
18. What compulsory and optional classes do you have ?
19. Do you have much free time?
20. Are you a member of any student organization?
21. What extracurricular activities are you involved in?
22. What do you do in your free time?

Оценочное средство «Эссе»

Темы эссе:

Lifelong learning

Role of education in our life

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Profession and career of an economist»

Оценочное средство «Опрос»

1. Why is the profession of an economist one of the most important nowadays?
2. What makes a good economist?
3. Does the Academy offer a thorough training for a future economist?
4. What special subjects are the students taught at the Academy?
5. Why does a economist need some knowledge of the world?
6. What can the graduates work as?
7. What does the profession of an economist contribute to?

Оценочное средство «Контрольная работа»

Task 1. *Complete the sentences, use your active vocabulary.*

1. The combination of salary plus perks is ...
2. Money that some professions charge for a particular service they have done is ...
3. Money that you receive as payment from the organization you work for, paid monthly is .
4. Extra payments such as a company car, free accommodation etc. is ...
5. Money you earn that is paid according to the number of hours, days, or weeks that you work is .
6. ... is a person who is successful in business and so has become rich and powerful.

Task 2. *Match the words in column A with their definitions in column B.*

A	B
economic	a) to reduce the amount of money, time, goods etc that you use
economical	b) someone who studies the way in which money and goods are produced and used and the system of business and trade
economist	c) the careful use of money, time, goods etc so that nothing is wasted
economics	d) using money, time, goods etc carefully and without wasting any
economy	e) the study of the way in which money and goods are produced and used
economize	f) connected with trade, industry, and the management of money

Task 3. *Insert the prepositions:*

1. Economists are employed ... a number ... different job settings.

2. Most students studying ... the university ... the first time take a Bachelor's degree.
3. Business economists work ... bank.
4. Entrepreneurs make a profit ... risk-taking or initiative.
5. Students at Leicester Business School follow more specialist routes ... courses such as accounting and finance or public policy.
6. Students at the BSU are prepared ... careers as professional economists ... business and government.

Task 4. *Choose the right option.*

1. Entrepreneur is a(n) ... word.
 - b) Latin;
 - c) English;
 - d) French;
 - e) Greek.
2. Economists ... prices, compute total output and perform other useful tasks.
 - a) control;
 - b) check;
 - c) monitor.
3. About half of economists are ...
 - a) government economists;
 - b) academic economists;
 - c) business economists;
 - d) entrepreneurs.
4. A bachelor's degree requires ... of college.
 - a) one year;
 - b) four years;
 - c) three years;
 - d) five years.

Task 5. *Match outstanding economists and their works.*

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1) Adam Smith | a) Principles of Political Economy and Taxation |
| 2) David Ricardo | b) General Theory of Employment, Interest and Money |
| 3) John Maynard
Wealth of Nations | c) An Inquiry into the Nature and Causes of the Keynes |

Task 6. *Translate into English.*

Магнат, частный предприниматель, рабочее место, дополнительные льготы, заработная плата, жалованье/оклад, предсказание/прогноз, ака-

девический/теоретический, распределение, экономический, экономный, налоговое поступление, приобретать профессию экономиста, проявлять способности к чему-либо, управлять работой, степень бакалавра, степень магистра, управлять своим собственным бизнесом, издержки/затраты.

Оценочное средство «Доклад с презентацией»

Темы презентаций:

Careers in Economics

Great economists

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Study of Economics»

Оценочное средство «Монологическое высказывание»

Speak on the topic: 1. Economics as science

2. Economic system

3. Market

Оценочное средство «Контрольная работа»

Task 1. *Rearrange the following words to make up the sentence:*

- a) condition/ greater/ in/ which/ human/resources/than/ the/ scarcity/ is/ wants/ the/ are/ available.
- b) cost/ the/ next/ particular/ best/ want/ is/ opportunity/ resources/ given/ is/ use/ up/ in/ when/ way/ alternative/ to/ that/ you/ a.
- c) use/ their/ sold/ personal/ consumer/ are/ for/ finished/ to/ products/ own/ goods/ consumers.
- d) much/ in/ economical/ more/ bulk/ is/ buy/ it/ to.

Task 2. Choose the best word to complete the sentences:

1. An economic system works via the ... of three invisible forces. (intersection, interference, interaction)
2. An economic system is closely tied to a ... system. (political, social, financial)
3. No nation can produce enough goods and services to satisfy everybody's (needs, wants, desires, wishes)
4. In ... economy each unit produces most of its own goods and consumes what it produces. (command, mixed, traditional)
5. In . economies individuals have little control or influence over the way the basic economic questions are answered. (traditional, command, market)
6. In . economies buyers and sellers send signals to one another as they interact through the system. (traditional, command, market, mixed)

7. ... economies face the task of moving from a centrally planned system towards a more market-oriented approach. (mixed, transition, traditional)

Task 3. *Define the following:*

1. An economic system is.
2. Three basic economic questions are.
3. Traditional economy is.
4. Command economy is.
5. Market economy is.
6. Mixed economy is.
7. Transition economy is.

Task 4. *Choose the right variant:*

1. Macroeconomics is a branch of economics that studies such variable as:
 - a) inflation;
 - b) society;
 - c) supply and demand.
2. Choose the natural resources:
 - a) tools, trucks, railroads;
 - b) water, forests, air;
 - c) food, clothing, newspapers.
3. How do opportunity costs affect both individuals and nations?
 - a) a state must spend less money on education;
 - b) an individual has to give up something that gives him pleasure;
 - c) an individual or a nation has to sacrifice something for the choice made.

Task 5. *Translate into English.*

A. Words and expressions:

Дефицит, альтернативная стоимость, невидимые силы, принятие экономических решений, процедура голосования, ограниченные ресурсы, равная доля, средства производства, удовлетворить потребности, экономика переходного периода.

B. Sentences:

1. Необходимо решить, какие товары и услуги производств, используя ограниченные ресурсы.
2. Этот вопрос самый трудный, т.к. он включает проблему справедливости.
3. Существуют три основных способа принятия экономических решений.

4. В командной экономике правительство владеет природными ресурсами и средствами производства.
5. Американская экономика является преимущественно рыночной.
6. Смешанная экономика представляет собой смесь рынка, правительственного влияния и традиции.

Оценочное средство «Доклад с презентацией»

1. Фирмы и производители Великобритании и Америки
2. Плюсы и минусы различных типов экономической системы
3. Моя компания

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Banks and Money»

Оценочное средство «Тестирование»

BANKING

A. *Directions: In questions 1-15 each sentence has four underlined words or phrases. The four Underlined parts of the sentence are marked (A), (B), (C) and (D). Identify the one underlined word or phrase that must be changed in order for the sentence to be correct.*

1. Alexander Hemilton's financial program (A) included a (B) central bank to serve the Treasury, provide a depository for public money, and regulation of the (D) currency.
2. Since banks usually give gifts to customers (A) who (B) deposited large amounts to savings accounts; it is a good idea (C) to ask the bank officials whether you (D) are entitled to receive one.
3. Neither my traveler's check nor the money that my father (A) cabled me (B) are sufficient (C) to pay (B) for the tickets.
4. (A) The high the rate of inflation, (B) the higher (C) the price of commodities.
5. (A) As every (B) other nation, the (C) United States used to define (D) its unit of currency, the dollar, in terms of the gold standard.
6. Bank deposits are (A) a medium of exchange (B) because (C) it is generally accepted (D) as payment.
7. You can write a cheque to yourself or (A) a third party and the bank is obliging (C) to pay whenever the cheque (D) is presented.
8. Reserves are the amount of gold (A) this is immediately (B) available in the vault (C) to meet (D) depositor's demands.
9. (A) A financial intermediary is an institutional that (B) specialized in (C) having brought lenders and borrowers (D) together.

10. (A) A commercial bank borrows money from (B) public, crediting them with (D) a deposit.
11. The crucial feature of banks (A) are that some of their liabilities are used as a means of payment, and (C) therefore part of (D) the money stock.
12. Liquidity (A) refers on the speed and the certainly (B) with which an asset can be converted back into money, (D) whenever the assetholders desire.
13. Although these assets (A) are traded daily on the stock exchange, so in principle these securities (B) can be cashed in any time the bank (C) is wishing, their price fluctuates from (D) day to day.
14. (A) In the 1980s the government removed controls on the amount of deposits the banking sector (B) could attract, and (C) increased the range of deposit accounts which could (D) pay interests.
15. (A) The latter meant that deposits could (B) be increasingly used (C) as a store of wealth, rather than (D) hold just for transactions purposes.

B. Read the following passage. It is followed by several questions about them. You are to choose the one best answer, (A), (B), (C), or (D), to each question.

The organization that today is known as the Bank of America did start out in America, but under quite a different name. Italian American A.P. Giannini established this bank on October 17, 1904, in a renovated saloon in San Francisco's Italian community of North Beach under the name Bank of Italy, with immigrants and first-time bank customers comprising the majority of his first customers. During its development, Giannini's bank survived major crises in the form of a natural disaster and a major economic upheaval that not all other banks were able to overcome.

One major test for Giannini's bank occurred on April 18, 1906, when a massive earthquake struck San Francisco, followed by a raging fire that destroyed much of the city. Giannini obtained two wagons and teams of horses, filled the wagons with the bank's reserves, mostly in the form of gold, covered the reserves with crates of oranges, and escaped from the chaos of the city with his clients' funds protected. In the aftermath of the disaster Giannini's bank was the first to resume operations. Unable to install the bank in a proper office setting, Giannini opened up shop on the Washington Street Wharf on a makeshift desk created from board and barrels.

In the period following the 1906 fire, the Bank of Italy continued to prosper and expand. By 1918 there were twenty-four branches of the Bank of Italy, and by 1928 Giannini had acquired numerous other banks, including a Bank of America located in New York City. In 1930 he consolidated all the branches of the Bank of Italy, the Bank of America in New York City, and another Bank of America that he

had formed in California into the Bank of America National Trust and Savings Association.

A second major crisis for the bank occurred during the Great Depression of the 1930's. Although Giannini had already retired prior to the darkest days of the Depression, he became incensed when his successor began selling off banks during the bad economic times. Giannini resumed leadership of the bank at the age of sixty-two. Under Giannini's leadership, the bank weathered the storm of the Depression and subsequently moved into a phase of overseas development.

16. According to the passage, Giannini.

- (A) opened the Bank of America in 1904.
- (B) worked in a bank in Italy.
- (C) set up the Bank of America prior to setting up the Bank of Italy.
- (D) later changed the name of the Bank of Italy.

17. Where did Giannini open his first bank?

- (E) In New York City.
- (F) In what used to be a bar.
- (G) On Washington Street Wharf.
- (H) On a makeshift desk.

18. According to the passage, which of the following is NOT true about the San Francisco earthquake?

- (I) It happened in 1906.
- (J) It occurred in the aftermath of a fire.
- (K) It caused problems for Giannini's bank.
- (L) It was a tremendous earthquake.

19. The word "raging" in line 8 could best be replaced by.

- (M) angered;
- (N) localized;
- (O) intense;
- (P) feeble.

20. It can be inferred from the passage that Giannini used crates of oranges after the earthquake .

- (A) to hide the gold.
- (B) to fill up the wagons.
- (C) to provide nourishment for his customers.
- (D) to protect the gold from the fire.

21. The word "chaos" in line 10 is closest in meaning to.

- (E) legal system.
- (F) extreme heat.

- (G) overdevelopment.
 (H) total confusion.
22. The word “consolidates” in line 17 is closest in meaning to.
 (I) hardened.
 (J) merged.
 (K) moved.
 (L) sold.
23. The passage states that after his retirement, Giannini.
 (M) began selling off banks.
 (N) caused economic misfortune to occur.
 (O) supported the bank’s new management.
 (P) returned to work.
20. The expression “weathered the storm of” in line 23 could best be replaced by.
 (A) found a cure for.
 (B) rained on the parade of.
 (C) survived the ordeal of.
 (D) blew its stack at.
24. Where in the passage does the author describe Giannini’s first banking clients?
 (E) Lines 2-5.
 (F) Lines 7-8.
 (c) Lines 12-13.
 (d) Lines 14-16.
25. The paragraph following the passage most likely discusses.
 bank failures during the Great Depression.
 a third major crisis of the Bank of America.
 the international development of the Bank of America.
 how Giannini spent his retirement.

Оценочное средство «Диалог»

Темы диалогов: 1. At the bank

2. Electronic cards or Cash money?

Оценочное средство «Эссе»

Темы эссе: 1. Electronic cards or Cash money?

2. The Value Of Money

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 7

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках	УК ОС - 4.2.	Способность к коммуникации в устной форме на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		УК ОС - 4.3.	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке
		УК ОС - 4.4	Способность к коммуникации в письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
УК ОС – 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС -6.2	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.
		УК ОС -6.3	Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		УК ОС -6.4	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;

Таблица 8

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС - 4.2 Способность к коммуникации	Осуществляет коммуникацию в устной форме на русском и иностранном языках для	Знает правила и способы осуществления коммуникации в устной форме на русском и

<p>устной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>решения задач в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия Понимает тексты на русском языке и иноязычные тексты по пройденной тематике, ведет диалог</p>	<p>иностранном языках для решения задач в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия Владеет социокультурной информации об истории, особенностях кросс-культурного общения, традициях разных стран, лексики и грамматики для ведения беседы по общеразговорным темам. Владеет навыками понимания текстов на русском языке и иноязычных текстов по пройденной тематике, навыками ведения диалога (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации). Учащийся логично строит монологическое и диалогическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.</p>
<p>УК ОС – 4.3 Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке</p>	<p>Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи). Выбирает адекватную форму деловой коммуникации. Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи). Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией. Делает обоснованные выводы. Выбирает адекватную форму делового документа. Соблюдает требования к языку делового документа. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания.</p>	<p>Речь полностью ориентирована на достижение цели Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации План четкий, ориентирован на достижение цели Слышит собеседника. Способен выстроить убеждающую аргументацию. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели Текст выполнен с соблюдением стилистических норм. В тексте не допущено языковых ошибок. Выполнены требования по оформлению документа. Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой</p>
<p>УК ОС – 4.4. Способность к коммуникации в письменной форме на иностранном языке для решения</p>	<p>Осуществляет коммуникацию в письменной форме на иностранном языке для решения задач в ситуациях межличностного и межкультурного</p>	<p>Знает правила и способы осуществления коммуникации в письменной форме на иностранном языке для решения задач в ситуациях межличностного и</p>

<p>задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>взаимодействия. Демонстрирует знание социокультурной информации об особенностях кросс-культурного общения, традициях разных стран. Логично строит монологическое и диалогическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.</p>	<p>межкультурного взаимодействия Владеет социокультурной информацией об особенностях кросс-культурного общения, традициях разных стран, лексики и грамматики Понимает письменный текст, используя различные виды чтения. Владеет навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.</p>
<p>УК ОС – 6.2. Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.</p>	<p>Определяет и применяет методы (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «круг общения» и др.) самоорганизации и саморазвития.</p>	<p>Осуществляет критическую оценку эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата.</p>
<p>УК ОС – 6.3. Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Формирует траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)</p>	<p>Обладает достаточной мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Использует предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций / приобретения нового учебно-профессионального опыта.</p>
<p>УК ОС - 6.4. Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей</p>	<p>Принимает решения о стратегии поведения</p>	<p>Самостоятельно анализирует ситуацию Самостоятельно принимает решение о стратегии поведения Решение принимается с учетом гражданских и нравственных ценностей Позиция мотивирована и логично изложена</p>

4.3.2 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде устного экзамена на первом курсе, зачета и экзамена на втором курсе при очной форме обучения.

Вопросы для зачета/экзамена

Speak on the topic: Our Academy

Speak on the topic: Students' Life

Speak on the topic: My Future Profession

Speak on the topic: Great economists

Speak on the topic: Economics as science

Speak on the topic: Economic system

Speak on the topic: Money

Speak on the topic: Banking Services

Шкала оценивания

Критерии оценки:

—оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он убедительно аргументирует свою позицию, проявляет инициативу, дает развернутые ответы на вопросы и приводит дополнительную информацию, собранную и изученную самостоятельно, грамотно использует изученный лексический материал и грамматические структуры; речь обучающегося грамматически и фонетически корректна, редкие грамматические ошибки исправляет самостоятельно;

—оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он дает адекватные, но не совсем полные и развернутые ответы на вопросы, в результате чего возникает необходимость дополнительных вопросов со стороны преподавателя; испытывает незначительные затруднения в выражении собственной позиции; использует достаточно разнообразную лексику, но лексические пробелы компенсирует с некоторым затруднением, и поиск подходящего слова ведет, соответственно, к возникновению пауз; демонстрирует владение грамматикой; в речи не допускает ошибок, ведущих к искажению смысла высказывания, речь фонетически корректна, интонационно адекватна;

—оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он выражает не совсем свободно и полно собственную позицию, испытывает затруднения в реагировании на вопросы и не может поддержать дискуссию, использует достаточно ограниченный лексический инвентарь, не позволяющий ему выйти за пределы заданной темы; спектр используемых грамматических структур и типов предложений не отличается разнообразием, при выходе за пределы подготовленного высказывания допускает ошибки, зачастую ведущие к искажению смысла высказывания;

—оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он испытывает затруднения в выражении собственной позиции, не вполне адекватно реагирует на вопросы и не может поддержать дискуссию, использует

ограниченный лексический инвентарь, не позволяющий ему раскрыть заданную тему, допускает грубые грамматические, лексические и фонетические ошибки, ведущие к искажению смысла высказывания, речь обучающегося не всегда фонетически понятна.

Шкала оценивания (зачет)

«Зачтено» выставляется в том случае, если обучающийся свободно излагает материал по заданному вопросу. Отвечает на дополнительные уточняющие вопросы преподавателя. Демонстрирует глубокие и полные знания по всем темам рабочей программы по учебной дисциплине. Показаны достаточно уверенные умения пользоваться лексикой языка и грамматическими явлениями, необходимыми для обеспечения общения на иностранном языке, в объеме программы.

«Незачтено» выставляется, если содержание вопросов не раскрыто, допускаются грубые лексико-грамматические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно. На большую часть вопросов по содержанию зачета обучающийся затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

4.4. Методические материалы

Зачет проводится в виде ответа одной из устных тем, пройденных в течение семестра по билетам.

Экзамен проводится по билетам, в которых по два вопроса

1. Чтение и перевод текста по специальности
2. Монологическое или диалогическое высказывание по теме

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к промежуточной аттестации. В случае наличия задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия на консультациях, после полной отработки задолженностей обучающийся может быть допущен к промежуточной аттестации.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер, является балльной и определяется:

- ответом на зачете/ экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с посещением семинаров и участием в обсуждении проблем, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

По иностранному языку эта работа складывается из перевода текстов, поиска дополнительной информации по изучаемой теме, подготовке устных тем, презентаций, заучивании лексики, выполнении письменных лексико-грамматических заданий. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к семинарским занятиям. Рекомендуется чтение дополнительной художественной литературы, и просмотр художественных и учебных фильмов на иностранном языке.

При изучении дисциплины обучающиеся должны уметь пользоваться словарями и онлайн переводчиками. При поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова, в противном случае перевод будет неправильным (ср. plague - бедствие, plaque - тарелка; beside – рядом, besides – кроме того; desert – пустыня, dessert – десерт; personal – личный, personnel – персонал). Многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста). При поиске в словаре значения слова в ряде случаев следует принимать во внимание грамматическую функцию слова в предложении, так как некоторые слова выполняют различные грамматические функции и в зависимости от этого переводятся по-разному. При работе с онлайн переводчиком важно помнить, что нельзя полностью полагаться на машинный перевод, необходимо последующее редактирование полученного результата, так как получение адекватного перевода возможно лишь при вмешательстве человека.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Рекомендации по подготовке устного монологического высказывания (эссе)

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов.

В первую очередь упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.

При подготовке устного монологического высказывания рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями:

1. Сформулируйте тему сообщения и озаглавьте.
2. Составьте краткий или развернутый план сообщения.
3. В соответствии с планом проанализируйте необходимую литературу: тексты, статьи. Подберите цитаты, иллюстративный материал.
4. Выпишите необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты.
5. Текст сообщения должен состоять из простых предложений и быть кратким.
6. Начните сообщение с фраз: я хочу рассказать о ..., речь идет о
7. Обозначьте во вступлении основные положения, тезисы своего сообщения. Обоснуйте, проиллюстрируйте эти тезисы.
8. Выделив в своем выступлении смысловые отрезки, установите между ними смысловые связи.
9. Сделайте вывод, подведите итог сказанному.
10. Выразите свое отношение к изложенному материалу.
11. Постарайтесь излагать свое сообщение эмоционально, не читая, а изредка заглядывая в план и зачитывая цитаты.

Рекомендации при работе с текстом

Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка.

При работе с текстом на английском языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями:

1. Текст, предназначенный для перевода, следует рассматривать как единое смысловое целое.
2. Начинайте перевод с заглавия, которое, как правило, выражает основную тему данного текста.
3. Постарайтесь понять содержание всего текста, прочитайте его целиком или большую его часть, а затем приступайте к отдельным его предложениям.
4. Старайтесь понять основную мысль предложения, опираясь на знакомые слова и выражения, а также на слова, схожие с родным языком или о

значении которых можно догадаться из содержания.

5. Выполните перевод всех неизвестных тебе слов.

6. Отредактируйте переведенные предложения так, чтобы они были построены на русском языке грамматически и стилистически верно.

7. Перечитайте переведенный текст и внесите необходимые стилистические поправки.

При переводе предложений с английского языка на русский рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями:

1. Внимательно прочитайте предложение.

2. Найдите сказуемое, затем подлежащее.

3. В утвердительном предложении подлежащее всегда стоит перед сказуемым и может быть выражено местоимением, числительным, неличной формой глагола, существительным с определениями.

4. Определите, нет ли в предложении причастного или инфинитивного оборота.

5. Если в предложении есть оборот *there is/ there are*, перевод следует начать с обстоятельства места.

6. Определите временную форму сказуемого и залог. Если залог действительный, подлежащее является исполнителем действия. Если залог страдательный, действие направлено на подлежащее.

7. При определении временной формы глагола и при ее переводе обратите внимание на присутствие временных определителей (предлогов, наречий). Они помогут вам при переводе.

При переводе предложений с русского языка на английский рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями:

1. Внимательно прочитайте предложение.

2. Если оно утвердительное или отрицательное, помните о прямом порядке слов.

3. Найдите подлежащее, потом сказуемое.

4. Согласуйте сказуемое в русском языке с видовременной формой в английском языке.

5. На первое место всегда ставится подлежащее, затем сказуемое, дополнение и обстоятельство.

6. Обстоятельства места и времени могут стоять в начале предложения перед подлежащим.

7. При переводе вопросительного предложения, восклицательного и повелительного изучите соответствующие правила.

При пересказе текста рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями:

1. Выделите основную мысль текста.
2. Составьте план пересказа.
3. Пересказывать лучше простыми предложениями.
4. Отработайте произношение необходимых для пересказа слов и словосочетаний. Обратите внимание на произношение трудных иностранных слов и имен собственных.
5. При пересказе придерживайтесь составленного плана

Методические рекомендации по самостоятельной работе с лексикой

Формы самостоятельной работы обучающихся с лексическим материалом:

- a) составление собственного словаря в отдельной тетради;
- b) составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определённым темам;
- c) анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения;
- d) подбор синонимов к активной лексике учебных текстов;
- e) подбор антонимов к активной лексике учебных текстов;
- f) составление таблиц словообразовательных моделей.

Рекомендации:

1) При составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении лексической картотеки или личной тетради- словаря необходимо выписать из словаря лексические единицы в их исходной форме, то есть: имена существительные - в именительном падеже единственного числа; глаголы - в инфинитиве (целесообразно указать и другие основные формы глагола).

2) Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с иностранного языка - на русский, с русского языка - на иностранный) с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради- словаря, картотеки).

3) Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).

4) Для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей иностранного языка.

Формы самостоятельной работы обучающихся со словарем:

- a) поиск заданных слов в словаре;

б) определение форм единственного и множественного числа существительных;

с) выбор нужных значений многозначных слов;

д) поиск нужного значения слов из числа грамматических омонимов;

е) поиск значения глагола по одной из глагольных форм.

Методические рекомендации по самостоятельной работе со словарем:

1) При поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова, в противном случае перевод может быть неправильны

2) Многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста)

3) При поиске в словаре значения слова в ряде случаев следует принимать во внимание грамматическую функцию слова в предложении, так как некоторые слова выполняют различные грамматические функции и в зависимости от этого переводятся по-разному.

4) При поиске значения глагола в словаре следует иметь в виду, что глаголы указаны в словаре в неопределенной форме, в то время как в предложении (тексте) они функционируют в разных временах, в разных грамматических конструкциях. Алгоритм поиска глагола зависит от его принадлежности к классу правильных или неправильных глаголов.

Контрольная работа (К)

Контрольные работы являются одной из основных форм текущего контроля преподавателем работы обучающегося.

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в рамках дисциплины.

Содержание ответа на поставленный вопрос включает:

- показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата,
- понимание механизма реально осуществляемой практики,
- выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

Структура (план) письменной контрольной работы может иметь соответствующую рубрикацию.

Критерии оценки контрольной работы:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в контрольной работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Контрольные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями Алтайского филиала РАНХиГС.

Эссе (Э)

Критерии оценки эссе могут трансформироваться в зависимости от их конкретной формы, при этом общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям:

Таблица 5

Критерий	Требования
Знание и понимание теоретического материала.	- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.
Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на

Критерий	Требования
	<p>рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - диапазон используемого информационного пространства (обучающийся использует большое количество различных источников информации); - обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; - дает личную оценку проблеме;
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> - ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка; - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.
Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"> - работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; - соответствие формальным требованиям.

Оценивание эссе:

Эссе оцениваются преподавателем дисциплины по двухбалльной шкале (зачтено/незачтено) и хранятся на кафедре до промежуточного контроля по дисциплине.

Критерии оценки устного опроса (О):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа.

Оценивание устного опроса:

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

Критерии оценки презентаций (ДП):

Таблица 6

Баллы: 0 - позиция отсутствует 1 – слабо 2 – хорошо 3 - отлично	Итоговая оценка
Требования	
Структура и содержание (до 12 баллов)	
логичность структуры доклада	
оформлены ссылки на все использованные источники	
презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, ход работы, выводы, ресурсы)	
содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада	
Текст на слайдах (до 6 баллов)	
текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений	
наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.	
Наглядность (до 9 баллов)	
иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания	
иллюстрации хорошего качества, с четким изображением	
используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	
Дизайн и настройка (до 9 баллов)	
оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания	
для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	
презентация не перегружена эффектами	
Требования к выступлению (до 9 баллов)	
выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи	
выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	
выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней	
Общее количество баллов	
Оценка	

Оценивание докладов – презентаций:

Таблица 7

Количество баллов	0-29	15-29	30-39	40-45
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

Диалог (Д)

Дискуссия имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на практическом (семинарском) занятии, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора.

Дискуссия может быть и самостоятельной формой занятия и элементом других форм практических занятий. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при разделении обучающихся на две и более групп с противоположными точками зрения по исследуемому вопросу. Вопросы, выносимые на подобные занятия, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Дискуссия как элемент обычного занятия может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики обучающиеся формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции.

Критерии оценки работы обучающегося во время дискуссии

При оценке ответов на вопросы для дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ темы и юридической практики), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценивание работы обучающегося во время дискуссии

Работа обучающегося может быть оценена по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки работы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

Таблица 9

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1.	Шляхова В.А.	Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров	М.: Дашков и К	2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453342
2.	Барановская Т.А.	Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для	М.: Юрайт	2017	https://biblionline.ru/viewer/D3F778E0-C0CD-4B5F-8536-

		академического бакалавриата			DD0D12816BF2#/
--	--	-----------------------------	--	--	--------------------------------

6.2 Дополнительная литература

Таблица 10

л/п	Автор	Название издания	Издательство	год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Левицкий Ю.А.	Синтаксис английского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие	Берлин: Директ-Медиа	2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=241217
2	Барбашов В.П.	Дискурс витальности европейского языкового союза: интенциональный анализ современного немецкого публицистического текста [Электронный ресурс]: монография	М.; Берлин: Директ-Медиа	2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455962

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 11

Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
С. Иванова, М. Крапивина, Т. Минакова	Английский язык для экономистов: для самостоятельной работы обучающихся экономических факультетов [Электронный ресурс] : учебное пособие	Оренбург : ОГУ	2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259186
Шенкнехт, Т. В.	Deutsch Nach Englisch [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по немецкому языку как второму иностранному для первого года обучения	М.; Берлин: Директ-Медиа	2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=473264&sr=1

6.4 Нормативные правовые документы

Использование нормативно-правовых документов не предусмотрено программой курса

6.5 Интернет-ресурсы

1. Деловой английский: <http://www.delo-angl.ru/>
2. Словарь экономических терминов: <http://www.businessdictionary.com/>
3. Словарь экономических терминов: <http://www.economicshelp.org/economics-a-z/>
4. Life in United Kingdom: <http://www.lifeintheunitedkingdomtest.co.uk/>

5. Writing Letters: formal & informal English:

<https://www.english.com/writing-letters-formal-informal-english/the>

6.6 Иные источники

Таблица 12

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Печатная форма (общее количество экземпляров в библиотеке)
1.	Кузьменкова Ю.Б.	Английский язык	М.:Юрайт	2012	1
2.		Английский язык для обучающихся экономических специальностей: учебное пособие	М.:Книжный мир	2012	10
3.	Аветисян Н.Г., Игнатов К.Ю.	Английский язык для делового общения. Тесты Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	КноРус	2016	20

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Иностранный язык (английский)» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.